

ขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสาร  
ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบล  
ชำแระ

**ขั้นตอนที่ ๑** กรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการ  
ข้อมูลข่าวสาร เพื่อยื่นต่อเจ้าหน้าที่

**ขั้นตอนที่ ๒**

๒.๑ การตรวจสอบข้อมูลด้วยตนเอง หรือขอให้  
เจ้าหน้าที่ ช่วยแนะนำหรือค้นหาให้

**มีข้อมูลในศูนย์** : ตรวจสอบเอกสารที่มีอยู่ใน  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

**ไม่มีข้อมูลในศูนย์**: ติดต่อผู้ประสานงานหน่วยงาน  
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล  
ที่รับผิดชอบข้อมูล และพาไปพบ  
เจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง

๒.๒ กรณี ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารไม่มีข้อมูลและหน่วยงาน  
ภายใน อบต. ก็ไม่มีข้อมูลตามที่ร้องขอเจ้าหน้าที่  
จะแนะนำให้ไปที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การขอข้อมูลจากโทร./โทรสาร ๐๓๒-๒๒๙๗๕๕๗  
กรณี ผู้ให้ข้อมูล

- ข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคลงานทรัพยากรบุคคล
- ข้อมูลที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย งานนิติการ
- ข้อมูลที่เกี่ยวกับภารกิจทั่วไป เจ้าหน้าที่  
ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (งานธุรการ)

๒.๔ การส่งข้อมูลทางโทรสาร ๐๓๒-๒๒๙๗๕๕๗  
(บริการข้อมูลที่มีจำนวนไม่มาก)



**ขั้นตอนที่ ๓** ถ้าต้องการสำเนาข้อมูลข่าวสารหรือสำเนา  
ข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองความถูกต้อง  
ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่

- ๓.๑ นับจำนวนหน้าเอกสารที่ต้องการสำเนา
- ๓.๒ ชำระค่าธรรมเนียม
- ๓.๓ นำเอกสารไปสำเนาเอกสารที่จุดสำเนาเอกสาร
- ๓.๔ นำเอกสารมาคืนที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

**ขั้นตอนที่ ๔** ชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ  
ของทางราชการ



\*ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบล  
ชำแระ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี มีการ  
ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการปฏิบัติตามกฎหมาย  
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ประชาชนทราบ และ  
สามารถแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ

<http://www.chamrae.go.th>

ผ่านทาง facebook / Line

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ



## ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

พระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540



“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

จัดทำโดย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๒๐

โทร./โทรสาร ๐๓๒-๒๒๙๗๕๕๗

## พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เป็นกฎหมายที่รองรับ “สิทธิได้รู้” ของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่อยู่ในความ ครอบครองของหน่วยงานของรัฐ และกำหนดหน้าที่ของ หน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องปฏิบัติตาม โดยยึด หลัก

“เปิดเผยเป็นหลัก

ปกปิดเป็น

ข้อยกเว้น”

“ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ” คือข้อมูลข่าวสาร ที่ อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ เช่น รายงานการทำงานของหน่วยงานราชการ หรือเป็นเรื่องที่ เกี่ยวกับเอกชนเช่น รายงานการประกอบธุรกิจ ของเอกชนที่ ต้องแจ้งให้รัฐทราบ เป็นต้น

### สิทธิตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดสิทธิสำคัญแก่ ประชาชน ไว้ดังนี้

๑. สิทธิได้รู้ ตามมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการฯ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของ ราชการ อย่างน้อยลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่ โครงสร้าง และการจัดองค์กร, อำนาจหน้าที่, สถานที่ติดต่อเพื่อ ขอรับข้อมูลหรือ คำแนะนำ และข้อบังคับ กฎ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งต่างๆ

๒. สิทธิตรวจสอบ ตามมาตรา ๙ แห่งพ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการฯ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูล ข่าวสารของราชการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้า ตรวจสอบได้

- ผลการพิจารณา หรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชน
- นโยบาย และการตีความ
- คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน

- สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุน

- มติคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย กฎหมาย และคณะกรรมการที่แต่งตั้ง โดยมติรัฐมนตรี

- ข้อมูลข่าวสาร ตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓. สิทธิขอดู ตามมาตรา ๑๑ แห่งพ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการฯ หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบต้องจัดหา ข้อมูล ข่าวสารนั้น ให้แก่ ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร ซึ่งข้อมูล ข่าวสาร ดังกล่าว จะต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว และ พร้อมจะให้ได้ มิใช่ การต้องจัดทำ การต้องจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวมขึ้นใหม่ ซึ่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการมีมติในการกำหนดมาตรการ และ แนวทางในการ ปฏิบัติ กรณี ที่มีคำขอข้อมูลข่าวสารจากประชาชน ดังนี้

- กรณี เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐ พร้อมทั้งจะจัดหาให้จะต้องทำให้เสร็จภายในวันที่รับคำขอ

- กรณี ที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ ขอข้อมูลทราบ ภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะ ดำเนินการแล้วเสร็จด้วย

๔. สิทธิได้รับสำเนา และขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง ตามมาตรา ๙ และ ๑๑ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ ฯ บุคคลไม่ว่า จะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง หรือไม่ก็ตาม ย่อมมี สิทธิเข้าตรวจสอบ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล ข่าวสารได้ โดยที่ หน่วยงานของรัฐ จะวางหลักเกณฑ์เรียก ค่าธรรมเนียมได้ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย

๕. สิทธิคัดค้านการเปิดเผย ตามมาตรา ๑๗ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ กรณี เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึง ประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอ คำคัดค้านภายใน เวลาที่กำหนด ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยผู้รับแจ้งมีสิทธิคัดค้าน การเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยให้ทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้รับผิดชอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาคำคัดค้าน และแจ้งผล การพิจารณา โดยไม่ชักช้า

๖. สิทธิร้องเรียน ตามมาตรา ๑๓ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการฯ บุคคลใดเห็นว่า หน่วยงานของรัฐไม่ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือไม่ ได้รับความสะดวก ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารได้ เว้น แต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผย ข้อมูลข่าวสารฯ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน หรือคำสั่งไม่ แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันที่ได้รับคำร้องเรียน เว้นแต่เหตุจำเป็นก็ให้ขยายเวลาได้ แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน

๗. สิทธิอุทธรณ์ ตามมาตรา ๑๘ แห่งพ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการฯ ในกรณีเจ้าหน้าที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผย ข้อมูล ข่าวสาร หรือมีคำสั่งไม่รับคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้ เสียบุคคลนั้นสามารถยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของ ราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง นั้น ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาส่งเรื่องให้คณะกรรมการ วินิจฉัยการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยต่อไป

๘. สิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตน ตาม มาตรา ๒ แห่งพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ บุคคลมีสิทธิ ได้รับรู้ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเองจากหน่วยงาน ของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ได้ ถ้าพบว่า ข้อมูล ข่าวสารส่วน บุคคล ดังกล่าว ไม่ถูกต้องตามที่ เป็นจริง ก็มีสิทธิ ยื่นคำขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้นได้

