



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

สำนักงานปลัด

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ยาม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |

กองคลัง

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------------|---------------|

กองช่าง

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สำนักงานปลัด

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--|---------------|
| ตำแหน่ง ยาม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |

กองคลัง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---------------------|---------------|
| ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------|---------------|

กองช่าง

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
|----------------------------|---------------|

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---------------------|---------------|
| ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------|---------------|

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามภาคผนวก ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - วัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด ๆ ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ตาม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง หรือระหว่างดำเนินการสรรหา ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลฯ และกำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ)

๓. ค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง

๓.๑ อัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓.๒ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบที่กฎหมายกำหนด

๓.๓ ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ คราวละไม่เกิน ๓ ปี

- พนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๔. การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำระ อำเภोधุมพวัน จังหวัดราชบุรี โทรศัพท์ ๐๓๒-๒๙๗๕๕๗

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกจากโรงพยาบาลของรัฐ(ออกไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว | |
| (ถ่ายครั้งเดียวกันไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร) | จำนวน ๔ รูป |
| (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ หรือมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลชำระจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำระ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลชำระ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลชำระยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลชำระ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชำระ อำเภोधุมพวัน จังหวัดราชบุรี

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลชำระ กำหนดวันสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลชำระ จะใช้วิธีการสอบคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามรายชื่อที่ประกาศในข้อ ๖ หลักเกณฑ์ในการเลือกสรร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ภาคผนวก ข)

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนแต่ละภาค ทั้งนี้จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดด้วย

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมกัน สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้สมัครที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างมีระยะเวลาไม่ เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้การณีย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ ผ่านการเลือกสรร คือ

๑๑.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๑.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรฯ หรือผู้มีอำนาจสั่งจ้างกำหนด

๑๑.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่ผ่าน การเลือกสรร

๑๑.๔ ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรฯ ในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง และบุคคลที่ได้รับการ เลือกสรรไว้จะทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางदारาวรรณ จันทร์ทรัพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
(รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ยาม **จำนวน** ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจสอบความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ จะเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดถือหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรที่องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระกำหนดขึ้น ซึ่งจะทำให้การประเมินสมรรถนะดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถและทักษะงานที่จะจ้าง ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- ข้อมูลเบื้องต้นขององค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ความรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย
- สถานการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมของผู้เข้าสอบ ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ฯลฯ เป็นต้น

๒. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา รถบรรทุกน้ำ รถกระเช้าซ่อมไฟฟ้า และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
- ๒) ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถยนต์ ชนิดที่ ๒)

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ จะเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดถือหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรที่องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระกำหนดขึ้น ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถและทักษะงานที่จะจ้าง ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- ข้อมูลเบื้องต้นขององค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ความรู้ด้านการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา และรถยนต์ทั่วไป
- สถานการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมของผู้เข้าสอบ ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ฯลฯ เป็นต้น

๓. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

คนงานทั่วไป

จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ จะเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดถือหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระกำหนดขึ้น ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถและทักษะงานที่จะจ้าง ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- ข้อมูลเบื้องต้นขององค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- สถานการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมของผู้เข้าสอบ ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ฯลฯ เป็นต้น

๔. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานขั้นต้นทางช่างโยธา ได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยออกแบบ ด้านช่างโยธา การช่วยคำนวณสามัญด้านช่างโยธา การควบคุมการก่อสร้างด้านช่างโยธา การช่วยวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านปฏิบัติการ

(๑) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

(๒) ตรวจสอบ แก้วไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

(๔) ทดสอบวัสดุ ตรวจสอบหาคุณสมบัติของดิน และพื้นดิน เพื่อให้มีความเหมาะสม และปลอดภัยต่อการก่อสร้างประเภทต่างๆ

(๕) สำรวจหาข้อมูลทางธรณีวิทยา อุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางวิศวกรรมในการก่อสร้าง เพื่อให้มีความเหมาะสม และเกิดความปลอดภัยในการก่อสร้างประเภทต่างๆ

(๖) ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในงานโยธา ให้ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อการใช้งาน

(๗) สอบราคา และจัดทำราคากลางวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในงานโยธา เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำงบประมาณ

(๘) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานโยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๙) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านบริการ

(๑๐) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่รับผิดชอบแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาทั้งภายในและหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

(๑๑) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือ และร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา สถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม หรือทางอื่นที่ ก.ถ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมโยธาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.ถ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้างช่างสำรวจ ช่างโยธา ก่อสร้างหรือทางอื่นที่ ก.ถ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ จะเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดถือหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระกำหนดขึ้น ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ทั่วไป ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

- ข้อมูลเบื้องต้นขององค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- สถานการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาควิชาความสามารถและทักษะงานที่จะจ้าง ประเมินโดยวิธีการสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

ทดสอบจากการใช้โปรแกรม AUTO CAD

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมของผู้เข้าสอบ ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ฯลฯ เป็นต้น

ภาคผนวก ข

ตารางกำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

เรื่อง การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

สอบวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ประเภท/ตำแหน่ง	วิธีการสรรหาและเลือกสรร		หมายเหตุ
	สอบภาคความรู้ความสามารถและทักษะงานที่จะจ้าง (สอบข้อเขียน) ๕๐ คะแนน	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน	
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ประเภท/ตำแหน่ง	วิธีการสรรหาและเลือกสรร			หมายเหตุ
	สอบภาคความรู้ทั่วไป (สอบข้อเขียน) ๒๕ คะแนน	ความสามารถและทักษะงานที่จะจ้าง (สอบปฏิบัติ) ๒๕ คะแนน	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน	
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	

สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพบุรุษสวมเสื้อเชิ้ตหรือเสื้อคอปก กางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สุภาพสตรีสวมเสื้อเชิ้ตหรือเสื้อคอปก กระโปรงไม่สั้นหรือยาวเกินไป สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดเป็นสุภาพชน
๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องรับทราบวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบได้ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ
๔. ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ
๕. ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้วและต้องเข้าสอบตามเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น
๖. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด
๗. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบ และปรับตกในการสอบครั้งนั้น
๘. ให้ผู้สมัคร เตรียมปากกาสีน้ำเงิน หรือสีดำ มาเพื่อใช้ในการสอบ