



โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าแระ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย กลไกการพัฒนา ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลง ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ ตลอดจน กระแสโลกาภิวัตน์ที่เป็นพลวัตทุกวินาที จุดมุ่งหมายความสำเร็จ หรือการบรรลุเป้าหมายขององค์กร การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ “บุคลากร” มีความสำคัญมากในทุกขั้นตอนของการบริหารงาน ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การจัดการองค์กร การจัดการเกี่ยวกับบุคคล การประสานงาน และการควบคุมงาน ซึ่งการจัดการเกี่ยวกับบุคคล เป็นสิ่งสำคัญมากเพราะ “คน” เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนางาน พัฒนางองค์กร ตลอดจนถึงพัฒนาประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง องค์กรจึงต้องพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ ซึ่งแนวคิดการบริหารมิใช่การใช้โอกาส หรือความรับผิดชอบของคนบางคนในหน่วยงาน แต่เป็นงานที่ทุกคนควรจะได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร ขึ้นอยู่กับลำดับขั้น ตำแหน่งการบริหาร และการจัดการ ดังนั้น เพื่อพัฒนาเสริมสร้างความรู้ในทุกด้านแก่ บุคลากรทุกระดับ ให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร โดยการเสริมสร้างความรู้ สร้างแรงจูงใจ สามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร ที่สำคัญ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตำบลข้าแระ นี้

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าแระ เห็นความสำคัญของการบริหารงาน และบุคลากรในทุกระดับในการพัฒนาต่างๆ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าแระ โดยจัดให้มีการอบรม ด้านการบริหารจัดการองค์กร ระเบียบ - ข้อกฎหมายที่จำเป็น อีกทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังต้องรองรับภารกิจถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ จึงจำเป็นต้องจัดการศึกษาอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับ สมาชิกสภา พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้แทนชุมชน ได้เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนาด้านต่างๆ มีรูปแบบการบริหารงาน ๕ ขั้นตอน POCCC (POC) เข้าใจในทฤษฎีการมีส่วนร่วม พรบ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลฉบับ พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พรบ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปัจจุบัน) ตลอดจน แนวหลักปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง องค์กร และประชาชนอย่างยั่งยืน ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาเสริมสร้างความรู้ให้แก่ สมาชิกสภา พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้แทนชุมชน ได้เข้าใจในด้านการบริหารจัดการองค์กร ระเบียบ - ข้อกฎหมาย และวิธีปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่ มีรูปแบบการบริหารงาน ๕ ขั้นตอน POCCC (POC)

๒.๒ เพื่อให้ สมาชิกสภา พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้แทนชุมชน มีความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน เข้าใจในทฤษฎีการมีส่วนร่วม สร้างการเรียนรู้ ด้านกฎหมายใหม่ การเลือกตั้ง การสื่อสารจากองค์กรสู่ประชาชน ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.๓ เพื่อให้ สมาชิกสภา พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้แทนชุมชน ได้เพิ่มพูนความรู้
ด้านการกระจายอำนาจ และการถ่ายโอนภารกิจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

สมาชิกสภา พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้แทนชุมชน รวมจำนวน ๕๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

สมาชิกสภา พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้แทนชุมชน สามารถเกิดความรู้ ความสามารถ
ในด้านการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน สร้างการเรียนรู้ในด้าน
กฎหมายใหม่ การเลือกตั้ง การสื่อสารจากองค์กรสู่ประชาชน ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลัก
ปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง” อย่างยั่งยืน

๔. การดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำโครงการฯ เพื่อขออนุมัติโครงการฯ

๔.๒ จัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากร

๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการตามโครงการ ฯลฯ

๔.๔ ประชุมคณะทำงาน

๔.๕ ดำเนินการตามโครงการฯ

๔.๕.๑ อบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การบริหารจัดการองค์กร ระเบียบ ข้อ
กฎหมาย และวิธีปฏิบัติงานตามอำนาจ หน้าที่ ความรู้ด้านการกระจายอำนาจและการถ่ายโอนภารกิจ ฯลฯ

๔.๕.๒ อบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการที่ดีมี
คุณธรรม จริยธรรม สร้างวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน สร้างการเรียนรู้ การสื่อสารจากองค์กรสู่ประชาชน
ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๔.๕.๓ กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม เกิดความรัก ความสามัคคี และสร้าง
ประสบการณ์ใหม่ ตามแนวทางพระราชดำริ “เศรษฐกิจพอเพียง” อย่างยั่งยืน

๕. ระยะเวลา

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

๗. งบประมาณ

ข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๕๔ ค่าใช้จ่าย ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ
การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (-สองแสนบาทถ้วน-) เพื่อ
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ พร้อม
ศึกษาดูงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๕๗ (สำนักงานปลัดฯ) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (แผนพัฒนาฯ หน้า ๙๑ ลำดับที่ ๔)

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำระ

๙. การติดตามประเมินผล

๙.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการฯ

๙.๒ ประเมินผลจากผู้เข้าร่วมโครงการ แบบประเมิน

๙.๓ สังเกต การเปลี่ยนแปลงองค์กร และประเมินผลความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

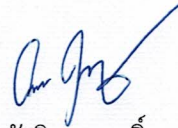
๑๐.๑ เกิดการพัฒนาสร้างความรู้ แก่ สมาชิกสภา พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้แทนชุมชน สามารถเข้าใจระบบการบริหารจัดการองค์กร ระเบียบ - ข้อกฎหมาย และวิธีปฏิบัติงานตามอำนาจ หน้าที่ มีรูปแบบการบริหารงาน ๕ ขั้นตอน POC (POC) ส่งผลต่อการบริการประชาชนได้อย่างยั่งยืน

๑๐.๒ สมาชิกสภา พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้แทนชุมชน มีความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน สามารถเข้าใจในทฤษฎี การมีส่วนร่วม ส่งผลต่อการสร้างการเรียนรู้ การสื่อสารจากองค์กรสู่ประชาชน ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๑๐.๓ สมาชิกสภา พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้แทนชุมชน มีความรู้ ด้านการกระจายอำนาจ และการถ่ายโอนภารกิจ

๑๐.๔ สมาชิกสภา พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้แทนชุมชน ได้สร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ตลอดจน ดำเนินตามแนวทางโครงการพระราชดำริตามแนวหลักปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง” ส่งผลให้เป็นแนวทางนำมา ปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง องค์กร ชุมชนได้อย่างยั่งยืน

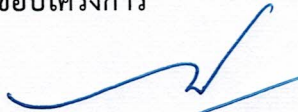
๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นางณัฐธิดา ฤทธิเดช)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวณปภัช เจียมธนปัจจัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำระ

สิบเอกหญิง

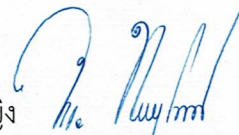


(จ้ำรัส ทองสุริเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำระ

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

สิบเอกหญิง



(จ้ำรัส ทองสุริเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำระ

ปฏิบัติหน้าที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลชำระ

ภาคผนวก ข

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ ขนาด ๑๐๐ X ๓๐๐ cm.	เป็นเงิน	๑,๐๐๐.-	บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑ คนๆ ละ ๖๐๐ บาท ๖ ชั่วโมง	เป็นเงิน	๓,๖๐๐.-	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ คนๆ ละ ๒๕ บาท ๒ มื้อ	เป็นเงิน	๒,๕๐๐.-	บาท
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๕๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๕๐๐.-	บาท
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ สมุด ปากกา ซองพลาสติก ๕๐ คน x ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕,๐๐๐.-	บาท
- ค่ากระดาษ A๔ จำนวน ๑ ลัง	เป็นเงิน	๖๒๕.-	บาท
	รวมเป็นเงิน	๑๕,๒๒๕.-	บาท

รวมเป็นเงิน ๑๕,๒๒๕.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน-)

***หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

ภาคผนวก ข

โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ

- เปิดกิจกรรมโครงการฯ โดย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ จตุรบุ เทียน บูชาพระ

- กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการฯ

โดย นางสาวณปภัช เจียมธโนปจัย

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ประธานในพิธี กล่าวเปิดโครงการฯ

โดย สิบเอกหญิง จำรัส ทองสุริเดช

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

พิธีกรแนะนำวิทยากร

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

รับฟังบรรยาย โดย นายบรรเทิง สืบวงศ์

เรื่อง การบริหารจัดการองค์กร ระเบียบ - ข้อกฎหมาย

หลักธรรมาภิบาล และวิธีปฏิบัติงาน ตามอำนาจ หน้าที่ รูปแบบการ

บริหารงาน ๕ ขั้นตอน POCCC (POC) ความรู้ด้านการกระจายอำนาจ

และการถ่ายโอนภารกิจ พรบ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ

พรบ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(ฉบับปัจจุบัน)

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.

รับฟังบรรยาย ความเข้าใจในทฤษฎีการมีส่วนร่วม และแนวหลัก

✓ ประชญา “เศรษฐกิจพอเพียง”

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

รับฟังบรรยาย เรื่อง ขั้นตอน กระบวนการบริหารจัดการที่ดีมี

✓ คุณธรรม จริยธรรม สร้างวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน สร้างการ

เรียนรู้ การสื่อสารจากองค์กรสู่ประชาชน ด้วยความโปร่งใส

ในการทำงาน และตรวจสอบได้

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๑๐ - ๑๖.๐๐ น.

กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม เกิดความรัก ความสามัคคี

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปกิจกรรมโครงการฯ รับฟังปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา

ทำแบบประเมิน

***หมายเหตุ : กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม