



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชำราเระ<sup>๑</sup>  
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลชำราเระ<sup>๒</sup>  
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี<sup>๓</sup>

อาศัยความตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวดที่ ๓ การใช้ ข้อ ๑ วรรค ๒ รถส่วนกลาง รถรับรองให้ใช้ เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิน เจ้าของรถ กำหนดขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลชำราเระ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ ไม่กระทบกับการใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลชำราเระ ก่อนหน้านี้

ข้อ ๒. รถยนต์ส่วนกลาง หมายถึง รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน และให้หมายความถึง รถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชน หรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆ

ข้อ ๓. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๔. ให้ใช้ เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ดังนี้

- (๑) เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชำราเระ
- (๒) เพื่อกิจการงานของสำนักส่วนราชการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลชำราเระ
- (๓) เพื่อกิจการงานศูนย์อปพร. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำราเระ ที่ใช้ หรือสนับสนุน และส่งเสริมกิจการงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

(๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอก ตามที่ได้รับการร้องขอ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการ โดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๕. ให้ใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือเฉพาะกิจฯ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ในกรณีอันยุ่งเหยิง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานการณ์ลั่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษารถ และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

ข้อ ๖. ให้ใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆ ให้ใช้เพื่อดำเนินการตามลักษณะการใช้งาน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๗. การใช้รถส่วนกลางปกติให้ใช้ในเขตพื้นที่ตำบลชำราเระ หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่ตำบลชำราเระ ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ข้อ ๘. การขออนุญาตใช้รถ โดยปกติผู้ขออนุญาตใช้รถ ต้องเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมา และ อปพร. ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลฯ โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้น ในขณะนั้น จำเป็นต้องรีบใช้รถและไม่มี พนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบการใช้รถในการ ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๙. ส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกประสงค์จะใช้รถ เพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการ หรือ กิจการทั่วไป เนพากรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือเฉพาะกิจฯ ให้ผู้ขอใช้รถทำเป็นหนังสือขอใช้รถ และต้องได้รับอนุญาต จากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลฯ โดยผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ อาจจะพิจารณาให้ผู้ขอใช้รถ เป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าเบี้ยเลี้ยง หรือค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ และ ค่าเช่าที่พัก พนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด อาจจะพิจารณาให้ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอกที่ขอใช้รถจ่ายค่าบำรุงรักษารถที่จำเป็น เช่น การล้าง อัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และอื่นๆ ตามอัตราที่องค์การ บริหารส่วนตำบลฯ ระบุ เนื่องจากความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้นำเงินค่าบำรุงรักษารถยนต์ จัดเก็บเป็นเงินรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ

ข้อ ๑๐. ให้ผู้ขอใช้รถยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ก่อนออก เดินทาง ยกเว้น กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง เมื่อนำรถกลับถึงสำนักงานที่เก็บรถ โดยเร็ว ที่สุด พร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๑๑. ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงและบันทึกรายละเอียด การซ่อมบำรุง ให้ฝ่ายพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๒. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ และเพื่อดำเนินการให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์นี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ให้ทำข้อตกลงกับ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ โดยการอนุมัติจาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ก่อนการปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สิบเอกหญิง

๗/๗/๒๕๖๒  
(จารัส ทองสุริเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ  
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ