

คู่มือ

การประเมินเพื่อเลื่อนระดับพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประเภททั่วไป ระดับ อาวุโส
หรือวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

เส้นทางการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ

สายทั่วไปและสายวิชาการ ระดับอาวุโสและชำนาญการพิเศษ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ โทร. ๐ ๓๒๒๙ ๗๕๕๗

ที่ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง

ปรับแต่งตาม
ความเหมาะสม

ด้วยสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและระยะเวลาการครองตำแหน่งของ ขงพนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ พบว่ามีบุคลากรในสังกัดกองช่าง จำนวน ๑ คน คือ นาย ก. เก่งกาจ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่สามารถขอยื่นเอกสารหลักฐานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานปลัด จึงขอให้ท่านแจ้งบุคคลดังกล่าว จัดทำและส่งแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล พร้อม จัดทำแบบขอปรับปรุงตำแหน่งของตำแหน่งบุคคลดังกล่าว โดยแสดงรายละเอียดความรับผิดชอบ ภารกิจ ปริมาณ และคุณภาพของงาน เพื่อสำนักงานปลัดใช้ประกอบการปรับปรุงตำแหน่ง และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางณัฐธิดา ฤทธิเดช)

หัวหน้าสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

- แจ้ง นาย ก. เก่งกาจ เพื่อทราบ และจัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลพร้อมเตรียม วัสดุทัศนและผลงานเพื่อประกอบการประเมินฯ ตามแบบต่อไป

(นายณรงค์ พุกษา)

ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

การปรับปรุงตำแหน่ง อาวุโส ได้ทุกสายงานทุกตำแหน่งที่ปริมาณงานเพียงพอ ไม่ลือคด้วยระดับของ ผอ.กอง แต่ ชำนาญการพิเศษ ต้องเป็น ผอ.ระดับกลาง ขึ้นไปเท่านั้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระโทร. ๐ ๓๒๒๙ ๗๕๕๗

ที่ - วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น

ปรับแต่งตาม
ความเหมาะสม

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง

ตามคำสั่งผู้อำนวยการกองช่าง ท้ายบันทึกสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ที่.....ลงวันที่เรื่อง ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยให้ข้าพเจ้า นาย ก. เก่งกาจ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน จัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับ ในตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการจัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและแบบขอปรับปรุงตำแหน่งของตำแหน่ง โดยแสดงรายละเอียดความรับผิดชอบ ภารกิจ ปริมาณ และคุณภาพของงาน เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบดังกล่าว เพื่อประกอบการเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นาย ก. เก่งกาจ)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

- ขั้นตอนนี้ให้จัดทำ
แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและแบบขอปรับปรุงตำแหน่งแนบไปกับ
บันทึกด้วย

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล อส./ศพ./ชช.

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ - สกุล

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....งาน/ฝ่าย.....
สำนัก/กอง.....อบต./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบจ.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
เงินเดือนขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น.....บาท
ตำแหน่งสุดท้ายก่อนมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐาน
ของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ก่อน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....

๓. ขอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....งาน/ฝ่าย.....
สำนัก/กอง.....อบต./เทศบาล/อบจ.....

๔. ประวัติส่วนตัว
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (อายุ.....ปี เดือน)
อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา)	วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....
.....
.....
.....

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....
.....

ผู้ประเมินกรอก

ผู้ประเมินกรอก

ผู้ประเมินกรอก

ผู้ประเมินกรอกเฉพาะที่
มีการเปลี่ยนแปลง

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผู้ประเมินกรอกเฉพาะที่เกี่ยวข้อง
กับมาตรฐานตำแหน่งและหน้าที่

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้าง เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผู้ประเมินกรอก
ความสามารถพิเศษ

๙. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๖ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี นับจากปัจจุบันลงไป

รอบการประเมิน.....	ผลการประเมินระดับ.....	.....
รอบการประเมิน.....	ผลการประเมินระดับ.....	.....
รอบการประเมิน.....	ผลการประเมินระดับ.....	.....
รอบการประเมิน.....	ผลการประเมินระดับ.....	.....
รอบการประเมิน.....	ผลการประเมินระดับ.....	.....
รอบการประเมิน.....	ผลการประเมินระดับ.....	.....

ผู้ประเมินกรอก
ย้อนหลัง 6 ครั้งไม่
ต่ำกว่าระดับ ดี

๑๐. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ผู้ประเมินกรอกการดำเนินการ
ทางวินัย

๑๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต.....	.....
วันออกใบอนุญาต.....	วันหมดอายุ.....

๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....
.....
.....

ผู้ประเมินกรอกตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่ง

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งที่จะขอประเมิน

.....
.....
.....

๓. ความต้องการของตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓.๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา.....

๓.๑.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ปี).....

๓.๑.๓ ประสบการณ์ในการทำงานในสายงานที่จะประเมิน (ปี) ปฏิบัติหน้าที่อะไร

.....
.....

๓.๑.๔ ความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน (อย่างไร)

.....
.....

๓.๑.๕ เงื่อนไขอื่นๆ

(๑) เงินเดือน

ยังไม่ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

สูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

หลักสูตร.....

หลักสูตร.....

ผู้ประเมินกรอกหลักสูตรที่
ก.กลางกำหนด (ถ้ามี)

๓.๒ คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒.๑ ความรู้ (ระบุมารู้ด้านต่างๆ ที่จำเป็นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ต้องใช้เพื่อปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งดังกล่าว และ/หรือความรู้พิเศษที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
เช่น ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ)

.....
.....
.....

ผู้ประเมินกรอก
ความรู้ที่จำเป็นฯ

๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน (ต่อ)

๓.๒.๒ ความสามารถ (ระบุความสามารถที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว และหรือ ความสามารถพิเศษที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ความสามารถในการเขียนบันทึก ความสามารถในการเสนอเรื่องที่จะพิจารณาต่อที่ประชุม ฯลฯ)

.....
.....
.....
.....

ผู้ประเมินกรอก
ความสามารถพิเศษ

๓.๒.๓ ทักษะที่จำเป็น หรือความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

ผู้ประเมินกรอกทักษะที่จำเป็น
ตามมาตรฐานตำแหน่ง

๓.๒.๔ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ยกเว้นความอดุสาหะ มนุษย์สัมพันธ์ และ ความสามารถในการสื่อความหมาย ซึ่งกำหนดไว้แล้วในแบบประเมิน)

.....
.....
.....
.....

ผู้ประเมินกรอกหาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ผู้ขอประเมิน

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

การตรวจคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด หรือ ผู้อำนวยการ
กองการเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี))

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง () ไม่ตรง
() ได้รับการยกเว้น (ตามมติ.....ครั้งที่.....).....

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
() ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่.....

งานการเจ้าหน้าที่
ตรวจสอบ

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

- () ติดต่อกัน.....ปี
() ไม่ติดต่อกันแต่ครบ.....ปี
() อื่นๆปี

๔. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งใน
สายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องด้วย)

- () ตรงตามที่กำหนด (สายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี.....เดือน สายงานเกี่ยวเนื่อง.....ปี.....เดือน)
() เวลาหาคือคุณ (สายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี.....เดือน สายงานเกี่ยวเนื่อง.....ปี.....เดือน)
() ไม่ตรงตามที่กำหนด (สายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี.....เดือน สายงานเกี่ยวเนื่อง.....ปี.....เดือน)
() ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา () อื่นๆ

การนับระยะเวลาเกี่ยวเนื่องตาม.....
.....

(กรณีการนับระยะเวลาเกี่ยวเนื่องให้ระบุว่าปฏิบัติตามหนังสือฉบับใด/ การขอเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
ตามมติ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. ครั้งที่..... (โดยสามารถนับระยะเวลาเกี่ยวเนื่องได้ร้อยละ.....))

๕. อัตราเงินเดือน

- () ตรงตามหลักเกณฑ์
() ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์.....

๖. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

- () เคยถูกลงโทษทางวินัยระดับโทษ.....เมื่อ.....
() กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย () กำลังอยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๗. ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง

- () เป็นไปตามที่กำหนด
() ไม่เป็นไปตามที่กำหนด.....

การตรวจคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด หรือ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี))
๘. การอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๙. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
สรุปผลการตรวจสอบผู้ขอรับการประเมิน <input type="checkbox"/> อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ <input type="checkbox"/> อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์.....

หน.สป. ลง (ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

(สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส /ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....ตำแหน่ง(ปัจจุบัน).....

สังกัดสำนัก/กอง.....องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใด ที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหา เช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก 	๑๕	
<p>๒. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ 	๑๕	
<p>๓. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ 	๑๕	
<p>๔. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอ เมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ไขปัญหามีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาก็ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕	
<p>๕. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ /วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๐	
<p>๖. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอุทิศเวลาให้ทางราชการ - การช่วยเหลืองานส่วนรวม 	๑๐	

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๗. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	
๘. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๐	
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ

ดีมาก	หมายถึง	ได้คะแนน ๙๐ - ๑๐๐ % ของคะแนนเต็ม
ดี	หมายถึง	ได้คะแนน ๘๐ - ๘๙ % ของคะแนนเต็ม
พอใช้	หมายถึง	ได้คะแนน ๖๐ - ๗๙ % ของคะแนนเต็ม
ต้องแก้ไข	หมายถึง	ได้คะแนนน้อยกว่า ๖๐ % ของคะแนนเต็ม

สำหรับการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ต้องได้รับคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ที่กำหนดดังต่อไปนี้ จึงผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๑. ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนนระดับดี
๒. ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ได้คะแนนระดับดีมาก

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานโดยตรง/ผอ.กอง)

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ.....)

(ระบุเหตุผล).....

ผอ.ผู้ประเมินให้
คะแนน

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....

ปลัด ลงความเห็น

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สรุปความเห็นในการประเมิน

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการ

คณะกรรมการลงความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการ

หมายเหตุกรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ เห็นควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

๓. ปริมาณงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง

ปริมาณงานเดิมที่รับผิดชอบ	ปริมาณงานใหม่ที่รับผิดชอบ
<p>ปริมาณงานเดิมแค่ไหน</p>	<p>ปริมาณงานใหม่ มีแค่ไหน และเพิ่มจากเดิมอย่างไร</p>

๔. คุณภาพของงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง

คุณภาพงานเดิมที่รับผิดชอบ	คุณภาพงานใหม่ที่รับผิดชอบ
<p>คุณภาพงานเดิมแค่ไหน อย่างไร</p>	<p>คุณภาพงานใหม่แค่ไหน อย่างไร เปลี่ยนไปอย่างไร</p>

คุณภาพของงานดูจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ของ อาวุโส และชำนาญการพิเศษ

สรุป คือ ข้อ ๒ - ๓ - ๔ มีการเปลี่ยนจากเดิมไปอย่างไร

ผอ.กอง ลงนามรับรอง
ปริมาณงาน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ส่วนราชการที่ขอปรับปรุงตำแหน่ง
...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ โทร. ๐ ๓๒๒๙ ๗๕๕๗

ที่ - วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น

ปรับแต่งตามความ
เหมาะสม

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตามบันทึกสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ที่.....ลงวันที่เรื่อง ให้
เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น ของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองช่าง
ราย นาย ก. เก่งกาจ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน จัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล พร้อม จัดทำแบบขอ
ปรับปรุงตำแหน่งของตำแหน่งบุคคลดังกล่าว โดยแสดงรายละเอียดความรับผิดชอบ ภารกิจ ปริมาณ และคุณภาพ
ของงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับ ในตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส นั้น

บัดนี้บุคคลดังกล่าว ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กองช่างจึงขอส่งแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล
และแบบขอปรับปรุงตำแหน่งของตำแหน่งบุคคลดังกล่าว เพื่อประกอบการเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น ใน
ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายณรงค์ พฤษชา)

ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

- แจ้งงานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางณัฐธิดา ฤทธิเดช)

หัวหน้าสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ โทร. ๐-๓๒๒๙-๗๕๕๗

ที่ - วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งในตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ปรับแต่งตามความเหมาะสม

๑. เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ มีพนักงานส่วนตำบลมีคุณสมบัติครบและได้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติพร้อมหัวหน้าส่วนราชการได้จัดทำรายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อขอรับการประเมินเพื่อปรับปรุงตำแหน่งจากตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ขอรับการประเมินเลื่อนระดับเป็น นายช่างโยธาอาวุโส และองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว พบว่าบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วน และสมควรได้รับการประเมินเพื่อเลื่อนในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งดังกล่าว

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว คือ นาย ก. เก่งกาจ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระส่งแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและรายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้นเพื่อ เป็นปรับปรุงตำแหน่งเป็นตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

๒.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมิน จัดส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว และหัวหน้าส่วนราชการ ประเมินรายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ เป็นประธาน

๒.๒.๒ นายช่างโยธาไม่ต่ำกว่าระดับที่ประเมิน ๓ คน เป็นกรรมการ

๒.๒.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ

๒.๒.๔ นักทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ

๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ยังไม่มีพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ อาวุโส จึงมีความจำเป็นต้องยืมตัวพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และในประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่เป็นตำแหน่งเกี่ยวข้องข้องเกี่ยวในตำแหน่ง ดังกล่าว ตามหนังสือชักชวนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๓. ข้อ เสนอแนะ

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

คู่มือ การเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และอาวุโส องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ข้อ ๘ คณะกรรมการพิจารณาคณสมบัติและประเมินผลงานประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมินหรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมินเป็นกรรมการ

(๔) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่พิจารณาคณสมบัติและประเมินผลงานของผู้ขอประเมิน

๓.๓ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส

๓.๓.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน และ

๓.๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและปฏิบัติงานการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๔ หนังสือชักชวนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ข้อ ๗.๓ กรณีแต่งตั้งผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หากไม่มีหรือมีไม่พอให้แต่งตั้งจากบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ให้แต่งตั้งจากตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง เกื้อกูลในตำแหน่งประเภทเดียวกันได้ หากไม่มีตำแหน่งประเภทเดียวกันให้แต่งตั้งในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลจากตำแหน่งประเภทวิชาการที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เพื่อให้การเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ เป็นคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับอาวุโส ดังนี้

๔.๑.๑ สิบเอกหญิงจรัส ทองสุริเดช ปลัด อบต. ประธานกรรมการ

๔.๑.๒ นายณรงค์ พฤษชา ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ

๔.๑.๓ นางสุปราณี เพชรน้อย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ

๔.๒ งานกรรมาธิการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด ร่างหนังสือ ขอยืมตัว พนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัดเทศบาลเมืองโพธาราม เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน ๓ คน

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากอนุมัติตามข้อ ๔ โปรดพิจารณาลงนามในหนังสือที่แนบกับเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสุปราณี เพชรน้อย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางณัฐธิดา ฤทธิเดช)
หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ความเห็นรองปลัด อบต.

(นางสาวณปภัช เจียมธโนปจัย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ความเห็นปลัด อบต.

สืบเอกหญิง
(จำรัส ทองสุริเดช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ความเห็นนายก อบต.

สืบเอกหญิง
(จำรัส ทองสุริเดช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ทั้งนี้ ให้รวมถึงตำแหน่งอื่นที่อาจเข้าเหตุลักษณะดังกล่าวด้วย

๘. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ให้ดำเนินการ ดังนี้

✓ ๘.๑ กรณีประธานที่ให้แต่งตั้งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากกรณีไม่มีปลัดหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ผู้ที่ทำหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนหรือรักษาราชการแทนทำหน้าที่เป็นประธาน

✓ ๘.๒ ต้องมีผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือผู้รักษาราชการแทนต้นสังกัดของผู้ประเมิน จึงจะสามารถขอประเมินการปรับปรุงตำแหน่งได้ เพราะจะต้องพิจารณาการประเมินเกี่ยวกับภาระที่ค้ำงาน ปริมาณและความยุ่งยากของงานรวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ขอปรับปรุงตำแหน่งให้รอบคอบ ครบถ้วน สมบูรณ์ เนื่องจากเป็นระดับตำแหน่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งของส่วนราชการนั้น

✓ ๘.๓ กรณีการแต่งตั้งผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หากไม่มีหรือมีไม่เพียงพอ ให้แต่งตั้งจากบุคคล ดังต่อไปนี้ได้

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ให้แต่งตั้งจากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลในตำแหน่งประเภทเดียวกันได้ หากไม่มีตำแหน่งประเภทเดียวกันให้แต่งตั้งในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลจากตำแหน่งประเภทวิชาการที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

✓ (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้แต่งตั้งจากตำแหน่งในสายงานเดียวกัน โดยให้พิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนเป็นอันดับแรก สำหรับบางตำแหน่งและสายงานที่ไม่มีชื่อตำแหน่งเดียวกัน เช่น นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาจแต่งตั้งจากข้าราชการกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือส่วนราชการที่มีลักษณะงานเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ในลักษณะคล้ายคลึงกันที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอประเมิน

๙. สำหรับตำแหน่งอื่น เช่น นักวิชาการตรวจสอบภายใน ในการที่จะขอประเมินการปรับปรุงตำแหน่งจะต้องมีผู้อำนวยการสำนัก/กองไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการส่วนท้องถิ่น ระดับกลาง สำหรับการปรับปรุงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ และจะต้องมีผู้อำนวยการสำนัก/กองไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการส่วนท้องถิ่น ระดับสูง ในการขอปรับปรุงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ เนื่องจากเป็นส่วนราชการที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาที่ขึ้นตรงกับปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น การพิจารณาระดับตำแหน่งส่วนราชการให้พิจารณาจากระดับตำแหน่งของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการประเมินความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานด้วยการประเมินโดยเขียนวิสัยทัศน์ในส่วนของผู้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ให้แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งและสายงานที่มีระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถด้านนี้ร่วมเป็นกรรมการ



ที่ รบ ๗๓๘๐๑/

ถ้าคนมีก็แต่งตั้งได้เลย

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
๙๙ หมู่ ๗ ตำบลชำแระ
อำเภอโพธาราม
จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๒๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ประเภททั่วไประดับ
อาวุโส

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองโพธาราม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ มีพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ยื่นแบบพิจารณาคุณสมบัติ
บุคคลเพื่อขอประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น ในประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และองค์การบริหารส่วน
ตำบลชำแระ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น เห็นว่า มีคุณสมบัติครบถ้วนและสมควรได้รับการประเมินเพื่อ
ปรับปรุงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้

แต่องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ มีพนักงานส่วนตำบลที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
ไม่เพียงพอ ดังนั้น จึงมีความประสงค์ขอยืมตัวบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองโพธาราม จำนวน ๓ คน เพื่อร่วม
แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ในตำแหน่ง นายช่างโยธาระดับอาวุโส ดังนี้

๑. นาย หอบ ไม่มาก ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ
๒. นาย หิ้ว เต็มมือ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ
๓. นาย ถือ หนักจริง ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

สิบเอกหญิง

(จำรัส ทองสุริเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

สำนักงานปลัด

โทร. ๐ ๓๗๕๔ ๑๒๓๙

โทรสาร ๐ ๓๗๕๔ ๑๒๓๙



ปรับแต่งตามความ
เหมาะสม

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
ที่ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับ อาวุโส

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งประเภท ทั่วไป ระดับอาวุโส ทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง ตามข้อ ๑๐.๓ เพื่อให้ได้มาตรฐานตามระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลพิจารณาและมีมติต่อไป และการดำเนินการประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับเจตนารมณ์ อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|---------------------------|---------------|
| ๑. สิบเอกหญิงจรัส ทองสุริเดช | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณรงค์ พฤษชา | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. นาย หอบ ไม่มาก | วิศวกรโยธาชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นาย หิ้ว เต็มมือ | วิศวกรโยธาชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นาย ถือ หนักจริง | นายช่างโยธาอาวุโส | กรรมการ |
| ๖. นางสุปราณี เพชรน้อย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติบุคคลและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความรู้และความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงาน ของตำแหน่งนั้น เปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่ปรับปรุงระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้ขอรับการประเมิน และคุณภาพความยุ่งยากของผลงาน รวมถึงการนำผลงาที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และแบบให้ เป็นไปตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

สิบเอกหญิง

(จรัส ทองสุริเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ



ที่ รบ ๗๓๘๐๑/

ประธานเชิญประชุม ใน
รูปแบบคณะกรรมการ

คณะกรรมการประเมินคุณสมบัติบุคคลและ
การปรับปรุงตำแหน่งฯ
๙๙ หมู่ ๗ ตำบลชำแระ
อำเภอโพธาราม
จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๒๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง

เรียน คณะกรรมการ

อ้างถึง คำสั่ง อบต.ชำแระ ที่ /๒๕๖๒ ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาคำสั่ง อบต.ชำแระที่ /๒๕๖๒	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบแสดงคุณสมบัติบุคคลและค่างาน	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินเพื่อปรับปรุงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ในตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เพื่อปรับปรุงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส โดยท่านได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินประเมินการปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าว นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินค่างานเพื่อปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการร่วมประชุมเพื่อพิจารณา ในวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาสถานที่ ดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สืบเอกหญิง

(จรัส ทองสุริเดช)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคล
และประเมินการปรับปรุงตำแหน่งฯ

ปรับปรุงตำแหน่งต้องอยู่ในรูปแบบคณะกรรมการ นั้นหมายถึง /มีหนังสือเชิญประชุม /มีระเบียบวาระการประชุม /มีการลงชื่อประชุม /มีรายงานการประชุม /เป็นหลักฐาน

คู่มือ การเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ และอาวุโส องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการพิจารณาคณสมัตติบุคคลและประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง

ครั้งที่...../๒๕๖๒

วันที่.....กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

แนบระเบียบวาระการประชุม
ว่าจะประชุม
ประเด็นไหน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลมีพนักงานส่วนตำบล ในสังกัด จำนวน ๑ คน ยื่นแบบพิจารณา
คุณสมบัติบุคคล และหัวหน้าส่วนราชการประเมินปริมาณงาน คุณลักษณะหน้าที่ความ
รับผิดชอบ คุณภาพของงาน เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ จึงได้แต่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาคณสมัตติบุคคลและประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ในตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับอาวุโส ซึ่งคณะกรรมการ ที่ได้รับการ
แต่งตั้ง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระที่/๒๕๖๒ ลงวันที่
..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีดังนี้

๑. สิบเอกหญิงจรัส ทองสุริเดช ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
๒. นายณรงค์ พุกษา ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๓. นาย หอบ ไม่มาก วิศวกรโยธาชำนาญการ กรรมการ
๔. นาย หิว เต็มมือ วิศวกรโยธาชำนาญการ กรรมการ
๕. นาย ถือ หนักจริง นายช่างโยธาอาวุโส กรรมการ
๖. นางสุปราณี เพชรน้อย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ พิจารณาคณสมัตติบุคคลและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ
ปริมาณงาน คุณลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความรู้
และความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงาน ของตำแหน่งนั้น เปลี่ยนไปจากเดิมใน
สาระสำคัญมากถึงขนาดที่ปรับปรุงระดับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แสดง
ให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้ขอรับการประเมิน และคุณภาพความ
ยุ่งยากของผลงาน รวมถึงการนำผลงาที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด
และแบบให้เป็นไปตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามการประชุมที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

พิจารณาคณสมัตติบุคคลและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณลักษณะ
หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความรู้และความสามารถที่
ต้องการในการปฏิบัติงาน ของตำแหน่งนายช่างโยธา อาวุโส

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ให้เตรียมแบบประเมินค่างานไว้ให้
คณะกรรมการด้วย

ใบลงชื่อประชุม

คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง

ครั้งที่...../๒๕๖๒

วันที่.....กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ลงชื่อผู้มาประชุมเป็น
หลักฐาน

ที่	มชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ผู้มาประชุม				
๑	สิบเอกหญิงจรัส ทองสุริเดช	ประธานกรรมการ		
๒	นายณรงค์ พฤษชา	กรรมการ		
๓	นายหอบ ไม่มาก	กรรมการ		
๔	นายหิว เต็มมือ	กรรมการ		
๕	นายถือ หนักจริง	กรรมการ		
๖	นางสุปราณี เพชรน้อย	เลขานุการ		



บันทึกข้อความ

รายงานผลการประเมิน จาก
คณะกรรมการให้นายกทราบ

ส่วนราชการ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินปรับปรุงตำแหน่ง

ที่ - วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการประชุมพิจารณาของคณะกรรมการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ที่..... เรื่องลงวันที่
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ในตำแหน่ง
นายช่างโยธา ระดับ อาวุโส นั้น

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการ
ประชุมพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ อาวุโส ดังรายละเอียดที่
แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

สืบเอกหญิง

(จรัส ทองสุริเดช)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคล
และประเมินการปรับปรุงตำแหน่งฯ

- ทราบ
- แจ้งสำนักงานปลัด ดำเนินการต่อไป

นายกลงนามรับทราบผล
ประเมิน และส่งให้ สป.
ดำเนินการต่อไป

สืบเอกหญิง

(จรัส ทองสุริเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

สำหรับแบบการปรับปรุงตำแหน่งนี้ ให้เสนอทั้งในขั้นตอนของคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องนำเสนอต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา กรณีประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หากประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้เสนอต่อ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี

หลักเกณฑ์การประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของงานของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดองค์ประกอบการประเมินค่างาน ๔ ด้าน คือ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒. ความยุ่งยากของงาน
๓. การกำกับตรวจสอบ
๔. การตัดสินใจ

ทั้งนี้ ได้จำแนกหลักเกณฑ์การประเมินค่างานตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ รายละเอียดตามแบบ ขพ./ชช.
๒. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รายละเอียดตามแบบ อส.

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | | |
|-------------------------------------|----------|----|-------------|
| ๑. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ | ได้คะแนน | ๘๐ | คะแนนขึ้นไป |
| ๒. ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ | ได้คะแนน | ๙๐ | คะแนนขึ้นไป |
| ๓. ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส | ได้คะแนน | ๘๐ | คะแนนขึ้นไป |

การพิจารณา คณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งอาจจะใช้ประกอบการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ประกอบการพิจารณาการให้คะแนนได้ หรือจะอ้างอิงจากบุคคลประกอบก็ได้

แบบประเมินปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ.....

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <p>() ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่ม ประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (๑๐-๑๕ คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติที่น้อยมาก (๑๖-๒๐ คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)</p>	๓๐		<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;"> <p>สำหรับให้คะแนนระดับ ชำนาญการพิเศษ</p> </div>
<p>๒. ความยุ่งยากของงาน</p> <p>() เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๑๐-๑๕ คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการค่อนข้างหลากหลาย (๑๖-๒๐ คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนด</p>	๓๐		

หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)			
---	--	--	--

-๓-

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
๓. การกำกับตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่าง ใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน) <input type="checkbox"/> ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน) <input type="checkbox"/> ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้า ของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนดใน แผนปฏิบัติงาน (๑๑-๑๕ คะแนน) <input type="checkbox"/> ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของ การปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (๑๕-๒๐ คะแนน)	๒๐		
๔. การตัดสินใจ <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (๑-๕ คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง ค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทางแก้ไข ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๖-๑๐ คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง อย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๑๑-๑๕ คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง อย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการ ปฏิบัติงาน (๑๕-๒๐ คะแนน)	๒๐		
รวม	๑๐๐		

สรุปผลการประเมินค่างาน/ เหตุผล (นำผลคะแนนของกรรมการมารวมกันเพื่อหาค่าเฉลี่ย)

ใช้คะแนนเฉลี่ยจาก
คณะกรรมการ

- () ผ่านการประเมิน
() ไม่ผ่านการประเมิน

ความเห็นของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง

ได้ประเมินค่างานในการปรับปรุงตำแหน่งแล้ว ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นของเลขที่ตำแหน่ง.....
ตำแหน่ง..... ถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการปรับปรุงตำแหน่งและการประเมิน ค่า
งาน

(ลงชื่อ)
(.....)
กรรมการ

(ลงชื่อ)
(.....)
กรรมการ

(ลงชื่อ)
(.....)
กรรมการ

(ลงชื่อ)
(.....)
กรรมการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ประธานกรรมการ

- () เห็นด้วย ควรนำเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี
เหตุผล.....
() ไม่เห็นด้วย
เหตุผล.....

นายกลงนามรับทราบผลคะแนน
หากไม่เห็นด้วยให้ลงด้วยลายมือ

(ลงชื่อ)
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

แบบประเมินปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

แบบ อส.

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <p>() ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานชัดเจน (๑๐-๑๕ คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก โดยอาศัยคำแนะนำ แนวทาง หรือคู่มือการปฏิบัติงานที่มีอยู่ (๑๖-๒๐ คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยาก โดยปรับใช้วิธีการหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ได้ (๒๑-๒๕ คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยต้องปรับวิธีการหรือแนวทางปฏิบัติงานที่มีอยู่ (๒๖-๓๐ คะแนน)</p>	<p>๓๐</p>		<div style="border: 1px solid orange; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: auto;"> <p>สำหรับประเมิน ระดับ อาวุโส</p> </div>
<p>๒. ความยุ่งยากของงาน</p> <p>() เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีคำแนะนำ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน (๑๐-๑๕ คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ค่อนข้างยากมีแนวทางปฏิบัติที่หลากหลาย (๑๖-๒๐ คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการเลือกใช้วิธีการ และแนวทางให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก มีความหลากหลายและมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการและแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)</p>	<p>๓๐</p>		
<p>๓. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน)</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการ</p>	<p>๒๐</p>		

ปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน) <input type="checkbox"/> ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบเฉพาะ บางเรื่องที่มีความสำคัญ (๑๑-๑๕ คะแนน) <input type="checkbox"/> ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานน้อยมาก (๑๕-๒๐ คะแนน)			
---	--	--	--

-๒-

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
๔. การตัดสินใจ <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง โดยจะ ได้รับคำแนะนำในกรณีที่มีปัญหา (๑-๕ คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบางส่วนโดย ให้มีการรายงานผลการตัดสินใจเป็นระยะ (๖-๑๐ คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก โดยมีการรายงานผลการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ (๑๑-๑๕ คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการ ปฏิบัติงานและแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๑๕- ๒๐ คะแนน)	๒๐		
รวม	๑๐๐		

สรุปผลการประเมินค่างาน/ เหตุผล (นำผลคะแนนของกรรมการมารวมกันเพื่อหาค่าเฉลี่ย)

.....

.....

.....

.....

นำผลคะแนนจากคณะกรรมการ
มาหาค่าเฉลี่ย

- ผ่านการประเมิน
- ไม่ผ่านการประเมิน

ความเห็นของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง

ได้ประเมินค่างานในการปรับปรุงตำแหน่งแล้ว ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นของเลขที่ที่ตำแหน่ง.....
ตำแหน่ง..... ถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการปรับปรุงตำแหน่งและการประเมิน ค่า
งาน

(ลงชื่อ)
(.....)
กรรมการ

(ลงชื่อ)
(.....)
กรรมการ

(ลงชื่อ)
(.....)
กรรมการ

(ลงชื่อ)
(.....)
กรรมการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ประธานกรรมการ

- () เห็นด้วย ควรนำเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี
เหตุผล.....
- () ไม่เห็นด้วย
เหตุผล.....

นายกกลงนามรับทราบผล หากไม่เห็นด้วย
ให้ลงความเห็นด้วยลายมือ

(ลงชื่อ)
(.....)

รายงานการประชุม

คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง

ครั้งที่...../๒๕๖๒

วันที่.....กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ทำรายงานการประชุมไว้เป็น
หลักฐานการประชุม และมี
ผลคะแนน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ผู้มาประชุม				
๑	สิบเอกหญิงจรัส ทองสุริเดช	ประธานกรรมการ	จรัส ทองสุริเดช	
๒	นายณรงค์ พฤษชา	กรรมการ	ณรงค์ พฤษชา	
๓	นายหอบ ไม่มาก	กรรมการ		
๔	นายหิว	กรรมการ		
๕	นายถื่อ	กรรมการ		
๖	นางสุปราณี เพชรน้อย	เลขานุการ		

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ มีพนักงานส่วนตำบล ในสังกัด จำนวน ๑ คน ยื่นแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและ หัวหน้าส่วนราชการประเมินปริมาณงาน คุณลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพของงาน เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ในตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับอาวุโส ซึ่งคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระที่/๒๕๖๒ ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีดังนี้

๑. สิบเอกหญิงจรัส ทองสุริเดช ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
๒. นายณรงค์ พฤษชา ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ

๓. นายหอบ ไม่มาก	วิศวกรโยธาชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายหิว	วิศวกรโยธาชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายถือ หนักจริง	นายช่างโยธาอาวุโส	กรรมการ
๖. นางสุปราณี เพชรน้อย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ พิจารณาคุณสมบัติบุคคลและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความรู้ และความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงาน ของตำแหน่งนั้น เปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่ปรับปรุงระดับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แสดง ให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้ขอรับการประเมิน และคุณภาพความ ยุ่งยากของผลงาน รวมถึงการนำผลงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และแบบให้เป็นไปตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามการประชุมที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน

- วันนี้อองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ มีเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมพิจารณาภาระงาน ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน ผลงานของ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ที่ขอปรับปรุงตำแหน่งเป็น นายช่างโยธาอาวุโส สังกัด กองช่าง อบต.ชำแระส่วนที่ไปที่มาในการแต่งตั้งคณะกรรมการ ผมจะให้เลขาเป็นผู้นำเรียนให้ทุกท่านทราบครับ

เลขาฯ

- ครับสำหรับการดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลจะให้ ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ตามนี้ครับ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๘ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน
๒. ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมินหรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมินเป็นกรรมการ
๔. พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

๓. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส

๓.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน และ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและปฏิบัติงานการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. หนังสือชักชวนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ข้อ ๗.๓ กรณีแต่งตั้งผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หากไม่มีหรือมีไม่พอให้แต่งตั้งจากบุคคลดังต่อไปนี้

(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ให้แต่งตั้งจากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลในตำแหน่งประเภทเดียวกันได้ หากไม่มีตำแหน่งประเภทเดียวกันให้แต่งตั้งในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลจากตำแหน่งประเภทวิชาการที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

ประธาน

- สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องของการแต่งตั้งคณะกรรมการ นั้น เลขาธิการก็ได้นำเรียนให้ที่ประชุมทราบเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

- ลำดับต่อไปให้คณะกรรมการพิจารณาคณะลักษณะบุคคล

ประธาน

- ลำดับต่อไปขอให้คณะกรรมการประเมิน เพื่อปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|-----------|----------|
| ๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ | คะแนนเต็ม | ๓๐ คะแนน |
| ๒. ความยุ่งยากของงาน | คะแนนเต็ม | ๓๐ คะแนน |
| ๓. การกำกับตรวจสอบ | คะแนนเต็ม | ๒๐ คะแนน |
| ๔. การตัดสินใจ | คะแนนเต็ม | ๒๐ คะแนน |

รวมคะแนนทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน

ซึ่งผลคะแนนที่จะผ่านสามารถปรับปรุงตำแหน่งได้ เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงตำแหน่งของคณะกรรมการ ดังนี้

.....
.....
.....

ลงมติ ที่ประชุม ผลเป็น
อย่างไร คะแนนเท่าไร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-
ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สุปราณี เพชรน้อย ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสุปราณี เพชรน้อย)
เลขานุการ

(ลงชื่อ) สิบเอกหญิง จำรัส ทองสุริเดช ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(จำรัส ทองสุริเดช)
ประธานคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคล
และประเมินการปรับปรุงตำแหน่งฯ



ที่ รบ ๗๓๘๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
๙๙ หมู่ ๗ตำบลชำแระ
โพธาราม
จังหวัดราชบุรี ๒๗๐๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ปรับแต่งตามความ
เหมาะสม

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับ อาวุโส

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี

- | | | | |
|------------------|------------------------------|-------|-----------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แบบเสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง | จำนวน | ชุด |
| | ๒. ภาระค่าใช้จ่าย | จำนวน | ..... |
| | ๓. สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | จำนวน | ..... |
| | ๔. ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ | จำนวน | ..... |

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ มีพนักงานส่วนตำบลมีคุณสมบัติครบ ได้ยื่นแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลเพื่อขอประเมินปรับปรุงตำแหน่งในประเภททั่วไป ระดับ อาวุโส จำนวน ๑ ตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินเพื่อปรับปรุงตำแหน่ง และคณะกรรมการได้ประชุมเพื่อพิจารณาภาระค่างาน ปริมาณงาน และคุณภาพงานเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่ามีภาระงานเพียงพอที่จะสามารถปรับปรุงตำแหน่งในระดับอาวุโสได้ ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ จึงขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ปรับปรุงตำแหน่งดังนี้

ตำแหน่งเดิม		ตำแหน่งใหม่	
ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอปรับปรุง	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอปรับปรุง
๕๐ - ๓ - ๐๕ - ๔๗๐๑ - ๐๐๑	นายช่างโยธา ระดับ ชำนาญ งาน สังกัด กองช่าง องค์การ บริหารส่วนตำบลชำแระ	๖๒ - ๓ - ๐๔ - ๔๗๐๑ - ๐๐๑	นายช่างโยธา ระดับ อาวุโส สังกัด กองช่าง องค์การ บริหารส่วนตำบลชำแระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สิบเอกหญิง

(จรัส ทองสุริเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

สำนักงานปลัด

โทร. ๐ ๓๗๕๔ ๑๒๓๙

โทรสาร ๐ ๓๗๕๔ ๑๒๓๙

แบบประเมินภาระค่าใช้จ่ายเพื่อขอปรับปรุงตำแหน่ง

๑. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลก่อนและหลังการปรับปรุงตำแหน่ง

๑.๑ ข้อมูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่น ก่อนการปรับปรุงตำแหน่ง

ลำดับที่	รายการ	กรอบอัตรากำลัง		หมายเหตุ
		จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(บาท)	
๑.	ข้าราชการ			
๒.	ลูกจ้างประจำ			
๓.	พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป			
๔.	ประโยชน์ตอบแทนอื่น			
รวมทั้งสิ้น				

รายรับจริงตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ...		คิดเป็น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี..... (รายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุน)	ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคล (จ่ายจริง)		

๑.๒ ข้อมูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่น หลังการปรับปรุงตำแหน่ง

ลำดับที่	รายการ	กรอบอัตรากำลัง		หมายเหตุ
		จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(บาท)	
๑.	ข้าราชการ			
๒.	ลูกจ้างประจำ			
๓.	พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป			
๔.	ประโยชน์ตอบแทนอื่น			
รวมทั้งสิ้น				

รายรับจริงตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ...		คิดเป็น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี..... (รายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุน)	ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคล (จ่ายจริง)		

หากมีการปรับปรุงหลายตำแหน่งในครั้งเดียวกัน ให้คำนวณถึง ค่าใช้จ่าย 40% ด้วย และควรคงตำแหน่งใด และตัดตำแหน่งใดออกก่อน

(ลงชื่อ).....
นายกกลงนามรับรอง
ค่าใช้จ่าย
 (.....)
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลชำแระ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด โทร. ๐ ๓๗๕๔ ๑๒๓๙

ที่ - วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี กรณีปรับปรุงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น

ปรับแต่งตามความ

เหมาะสม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

๑. เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ มีพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑ ราย ยื่นแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและภารกิจ ปริมาณงาน คุณภาพงาน เพื่อเสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส และองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระได้ดำเนินการตามขั้นตอนพร้อมเสนอขอความเห็นชอบ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัดราชบุรี) เพื่อขอปรับปรุงตำแหน่งไปเรียบร้อยแล้ว

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ มติ ก.อบต.จังหวัดราชบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๐๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เห็นชอบให้ องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ปรับปรุงตำแหน่งแล้วรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งเดิม		ตำแหน่งใหม่	
ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอปรับปรุง	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอปรับปรุง
๖๒ - ๓ - ๐๔ - ๔๗๐๑ - ๐๐๑	นายช่างโยธา ระดับ ชำนาญงาน สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ	๖๒ - ๓ - ๐๔ - ๔๗๐๑ - ๐๐๑	นายช่างโยธา ระดับ อาวุโส สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

๓. ข้อ ระเบียบกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓.๓ มติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัดราชบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ จึงร่างประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณและคำสั่งให้ พนักงานส่วนตำบล รักษาการในตำแหน่ง มาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในคำสั่งที่แนบ

(สมปอง สิงห์ศก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ปรับแต่งตามความ
เหมาะสม

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ กรณี.....

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับงาน.....กอง.....มีภารกิจ ปริมาณงาน เพิ่มขึ้นและองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ จำเป็นต้องปรับปรุง ตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี คุณภาพงานให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นนั้น โดยกำหนดตำแหน่งที่มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบมากขึ้นจากเดิม

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ มีแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรครท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุงครั้งที่..... กรณี.....
๒. ปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระในตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง..... เป็น นายช่างโยธา ระดับ อาวุโส เลขที่ตำแหน่ง.....
๓. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากประกาศในองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

สิบเอกหญิง

(จรัส ทงสุริเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ปฏิบัติหน้าที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ



ปรับแต่งตามความ
เหมาะสม

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
ที่ /๒๕๖๒

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบล รักษาการในตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณจากตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง..... เป็น นายช่างโยธา ระดับ อาวุโส เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระโพธาราม จังหวัดราชบุรี และหลังจากได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลังแล้ว ทำให้คนที่ครองตำแหน่งอยู่เดิม ไม่มีตำแหน่งและกรอบ อัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และตำแหน่งที่ได้รับการปรับปรุงเป็นตำแหน่งที่ว่าง อยู่ในระหว่างการสรรหาคน มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บุคลากรในสังกัด สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรค ท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จึงให้ นาย.....ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง..... รักษาการในตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ อาวุโส เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลิบเอกหญิง

(จำรัส ทองสุริเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระโทร. ๐ ๓๒๒๘ ๗๕๕๗

ที่ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้เสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

ปรับแต่งตามความเหมาะสม เมื่อกรอผ่าน แจ้งให้ผู้
ขอรับการประเมิน ส่งวิสัยทัศน์ 1 เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณจากตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง..... เป็น นายช่างโยธา ระดับ อาวุโส เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระและพนักงานส่วนตำบลใน สังกัดของท่านมี นาย.....มีคุณสมบัติครบถ้วน ในการที่จะขอเอกสารเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ดังกล่าว ดังนั้น จึงขอให้ท่านประเมินทักษะและสมรรถนะที่เป็น ของบุคคลดังกล่าวตามแบบ และให้จัดทำและส่ง วิสัยทัศน์ ที่แสดงให้เห็นถึงข้อเสนอการนำความรู้ที่จำเป็นในระดับที่จะแต่งตั้งไปใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง ซึ่งรายละเอียดอย่างน้อยต้องครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. หลักการและเหตุผล
๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ
๓. รายละเอียดของการดำเนินการพัฒนางาน
๔. ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการพัฒนางาน
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๖. ระยะเวลาที่จะดำเนินการตามข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางาน
๗. แนวทาง/วิธีการติดตามประเมินผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

()

หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

- แจ้ง นายเกษตรกรรม ธรรมชาติ เพื่อทราบ
และจัดทำวิสัยทัศน์เพื่อประกอบการประเมินฯ ตามแบบ
ต่อไป

()

ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน.....กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระโทร. ๐ ๓๒๒๙ ๓๕๕๗

ที่ - วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

ผู้ขอประเมิน ส่งวิสัยทัศน์กลับมา

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง

ตามสั่งการผู้อำนวยการกองช่าง ท้ายบันทึกสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ที่.....ลงวันที่เรื่อง ขอให้เสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน โดยให้ข้าพเจ้า นาย ก. เก่งกาจ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน จัดทำและส่งวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับในตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว จึงขอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเกษตรกรรม ธรรมชาติ)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

นายช่างโยธาอาวุโส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ โทร. ๐ ๓๒๒๙ ๗๕๕๗

ที่ - วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและผลการประเมินทักษะและสมรรถนะ

ผอ.กองช่าง วิสัยทัศน์ มา
ให้ สำนักงานปลัด

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตามบันทึกสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ที่.....ลงวันที่เรื่อง ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น ของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองช่าง ราย นาย ก. เก่งกาจ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน จัดทำวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน และให้ ผู้อำนวยการกองต้นสังกัดประเมินทักษะและสมรรถนะ นั้น

บัดนี้บุคคลดังกล่าว ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กองช่างจึงขอส่งวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานของ นาย.....และผลการประเมินทักษะและสมรรถนะบุคคลดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

()

ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

- แจ้งงานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

()

หัวหน้าสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

แบบแสดงการรับวิสัยทัศน์ที่ขอประเมิน

คู่มือ การเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และอาวุโส องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

๑. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท
ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....
อบจ./เทศบาล/อบต.
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....
อบจ./เทศบาล/อบต.

๒. ได้รับแบบแสดงรายละเอียดการเสนอวิสัยทัศน์พร้อมทั้งเอกสารที่เป็นสาระสำคัญของวิสัยทัศน์หรือหลักฐาน
ต่างๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

หน.สป. ลงนามรับ
วิสัยทัศน์ ไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ ผู้รับผลงานที่ขอประเมิน หมายถึง

๑. สำนักงานปลัด/ กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล)
๒. สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี
๓. สำนักงาน ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต แล้วแต่กรณี

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอวิสัยทัศน์พร้อมเอกสารประกอบ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท.....
ระดับ.....

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางาน

เรื่อง.....

ของ
(ชื่อ - สกุล)

.....
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

งาน/ฝ่าย.....

สำนัก/กอง.....

อบต./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบจ.....

สารบัญ

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน

เรื่อง

- หลักการและเหตุผล
 - บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ
 - รายละเอียดของการดำเนินการพัฒนางาน
 - ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการพัฒนา
 - ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ระยะเวลาที่จะดำเนินการตามข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางาน
 - แนวทาง/วิธีการติดตามประเมินผลความสำเร็จ

ภาคผนวก

เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน

แบบประเมินด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

คู่มือ การเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และอาวุโส องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ชื่อ - สกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท
 ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....
 อศจ./เทศบาล/อบต.
 ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....
 อศจ./เทศบาล/อบต.

ผ.กองประเมินทักษะใน
 การปฏิบัติงาน

ที่	ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ระดับที่กำหนดไว้ตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๑)	ระดับที่ประเมินได้ (๒)	ค่าความแตกต่าง (๒) - (๑)
๑	นำทักษะ มาจากมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ของอาวุโส หรือชำนาญการพิเศษ	ความคาดหวัง ท้ายทักษะ แต่ละข้อ	ผอ.ประเมินให้ คะแนน 0-5 จากความ ซับซ้อนของ แต่ละทักษะ	ค่าผลต่าง นำไปลงหา ค่าคะแนน
๒				
๓				
๔				

หมายเหตุ

ระดับทักษะที่คาดหวังให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ขอประเมิน สำหรับระดับ
 ทักษะที่ประเมินได้ (ทักษะที่ประเมินได้ หมายถึง ทักษะที่ค้นพบจากผู้ขอประเมินที่ผู้ประเมินเป็นผู้พิจารณาจาก
 พฤติกรรมของผู้ขอประเมิน) โดยให้พิจารณาจากลักษณะเชิงพฤติกรรมจากพจนานุกรมตามคำจำกัดความและความ
 ซับซ้อนของทักษะแต่ละระดับกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง

วิธีการคิดหาค่าคะแนน ที่เป็นวิธีดีไอ อธิบาย ไว้ที่
 facebook: สอนสิ่งศักดิ์ เกษตรกรรมธรรมชาติ

ผลการปฏิบัติงานจริงเทียบกับทักษะที่คาดหวัง

หลักเกณฑ์การให้คะแนนทักษะ	จำนวนทักษะ (ก)	คูณด้วย (ข)	คะแนน (ก X ข)
จำนวนทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับทักษะที่คาดหวัง ให้คูณด้วย ๓		X ๓	
จำนวนทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะต่ำกว่าระดับทักษะที่คาดหวัง ๑ ระดับ ให้คูณด้วย ๒		X ๒	
จำนวนทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะต่ำกว่าระดับทักษะที่คาดหวัง ๒ ระดับ ให้คูณด้วย ๑		X ๑	
จำนวนทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะต่ำกว่าระดับทักษะที่คาดหวัง ๓ ระดับ ให้คูณด้วย ๐		X ๐	
ผลรวม			
ใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้	$\frac{\text{ผลรวม (ก X ข)}}{\text{จำนวนทักษะทั้งหมด X ๓}}$		
คิดเป็นร้อยละด้วยการคูณ ๑๐๐			

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง)

- () ผ่านการประเมิน (ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)
- () ไม่ผ่านการประเมิน (ผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๘๐)

ระบุเหตุผล.....

ลงชื่อ..... ผอ.กอง ลงนามผู้ประเมินผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

ความเห็นของนายก อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน

- () ผ่านการประเมิน
- () ไม่ผ่านการประเมิน

นายกให้ความเห็น หากเห็นต่างให้ลง
ด้วยลายมือชื่อ สาเหตุเพราะอะไร

ลงชื่อ.....
(.....)

นายก อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา
...../...../.....

ความเห็น ก.จ.จ./ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัด/เมืองพัทยา (กรณีผู้บังคับบัญชาทั้งสองระดับมีความเห็นต่างกัน)

- () ผ่านการประเมิน
- () ไม่ผ่านการประเมิน

ระบุเหตุผล.....

หากนายกเห็นต่างให้เสนอ ก.
จังหวัดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธาน ก.จ.จ./ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัด/ก.เมืองพัทยา
...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ โทร. ๐๓๗๕๔๑๒๓๔

ที่ - วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

ปรับแต่งตามความเหมาะสม ขอผู้แทนส่วน
ราชการที่ ก.จังหวัด คัดเลือก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

๑. เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ มีพนักงานส่วนตำบลมีคุณสมบัติครบและเสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อขอรับการประเมินเพื่อปรับปรุงตำแหน่งจากตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงานขอรับการประเมินเลื่อนระดับเป็น นายช่างโยธาอาวุโส และองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว พบว่าบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วน และสมควรได้รับการประเมินเพื่อเลื่อนในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งดังกล่าวได้

๒. ข้อเท็จจริง

เมื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนยื่นวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินวิสัยทัศน์ ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยคณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) คัดเลือก เป็นประธาน

๒.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ

๓.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ

๓. ข้อ เปรียบกฎหมาย

๓.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๕ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๑๒.๑ คณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ ประกอบด้วย

(๑) ผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยคณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) คัดเลือก เป็นประธาน

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

๔. ข้อพิจารณา

คู่มือ การเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และอาวุโส องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

เพื่อให้การประเมินวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานของ นาย.....เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานการเจ้าหน้าที่ จึงร่างหนังสือขอรายชื่อ
ประธานคณะกรรมการ จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ในการประเมินวิสัยทัศน์ บุคคล
ดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แนบ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาพิจารณาลงนามในหนังสือที่แนบ

(สมปอง สิงห์ศก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวพรรณนิการ์ กัลยาประสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

(นายกฤตปวัฒน์ โคตรสงคราม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

สิบเอกหญิง

(จรรย์ส ทองสุริเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ



ที่ รบ ๗๓๘๐๑/

ปรับแต่งตามความ
เหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
๙๙ หมู่ ๗ตำบลชำแระ
โพธาราม
จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๒๐

..... ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี คัดเลือก เป็นกรรมการ
ประเมินวิสัยทัศน์ ตำแหน่ง.....ระดับอาวุโส

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระมีพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ราย นาย.....ตำแหน่ง
..... ยื่นวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อขอประเมิน ในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่งระดับ
อาวุโส และองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น พบว่าบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติ
ครบถ้วน และในการประเมินวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ตำแหน่งดังกล่าว กำหนดให้มีผู้แทนส่วนราชการระดับ
ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ
ตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยคณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) คัดเลือก เป็น
ประธาน

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ จึงขอรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดราชบุรี คัดเลือก เพื่อแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการ ในการประเมิน วิสัยทัศน์ พนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่งระดับ อาวุโส ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สิบเอกหญิง

(จำรัส ทองสุริเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

สำนักงานปลัด

โทร. ๐ ๓๗๕๔ ๑๒๓๙

โทรสาร ๐ ๓๗๕๔ ๑๒๓๙



เมื่อ ก.แจ้งชื่อผู้ทรงมาแล้ว แต่งตั้ง

คณะกรรมการ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ที่ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ ตำแหน่ง..... ระดับ อาวุโส

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒.๑ กำหนดให้ผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยคณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) คัดเลือก เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นกรรมการ และพนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ เพื่อให้การดำเนินการประเมินวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับเจตนารมณ์ อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ ตำแหน่ง.....ระดับอาวุโส ดังนี้

๑.

๒. นายกฤตปาณัสม์ โคตรสงคราม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ

๓. นางสาวนงลักษณ์ ประดับทอง ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ

๔. จำเอกสมปอง สิงห์ศกนักรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการทำหน้าที่ในการประเมินวิสัยทัศน์ตามแบบที่กำหนด โดยผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๒

สิบเอกหญิง

(จรัส ทองสุริเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ปฏิบัติหน้าที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ



ที่ รบ ๕๗๑๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
๑๑๑ หมู่ ๑๒ ตำบลชำแระ
โพธาราม
จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๒๐

มีนาคม ๒๕๖๒

ทำหนังสือส่งวิสัยทัศน์ให้
คณะกรรมการประเมิน

เรื่อง ขอให้พิจารณาประเมินวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง.....ระดับ

เรียน คณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์

อ้างถึง คำสั่ง อบต.ชำแระ ที่ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาคำสั่ง อบต.ชำแระที่ /๒๕๖๒	จำนวน	ฉบับ
	๒. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน		จำนวน เล่ม
	๓. แบบประเมินแนวคิด/วิธีการพัฒนางาน		จำนวน ชุด
	๔. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง		จำนวน.....

ตามที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ของ นาย.....ตำแหน่ง.....ระดับ เพื่อประเมินให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง.....ระดับ..... โดยท่านได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ นั้น

เพื่อให้การประเมินวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ จึงขอเล่มวิสัยทัศน์ ให้คณะกรรมการพิจารณาประเมินความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยบุคคลที่จะผ่านการประเมินผลงานจะต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการ จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนั้น เมื่อท่านพิจารณาผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลการประเมินเป็นประการใด กรุณาแจ้งผลการประเมินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการประเมินวิสัยทัศน์ตามแบบให้ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สิบเอกหญิง

(จรัส ทองสุริเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

สำนักงานปลัด

โทร. ๐ ๓๗๕๕ ๑๒๓๙

แบบประเมินแนวคิด/วิธีการพัฒนางานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ของตำแหน่งที่ขอประเมิน (วิสัยทัศน์)

(สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อเลื่อนระดับอาวุโส/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ)

๑. รายละเอียดทั่วไป

ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง..... ระดับ..... เงินเดือน..... บาท
ฝ่าย..... สำนัก/กอง.....
อบจ./เทศบาล/อบต.
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ฝ่าย..... สำนัก/กอง.....

แนบแบบให้คะแนน และมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งให้คณะกรรมการ

๒. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ผลการให้คะแนน
คุณภาพของข้อเสนอ (วิสัยทัศน์ฯ)	๑๐๐		
- มีมุมมองแห่งอนาคต (Future perspective) สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และค่านิยมขององค์กร รวมทั้งวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น	๒๕		
- สาระครบถ้วนและชัดเจน (Comprehensive & Clear) สะท้อนให้เห็นถึงจุดหมายปลายทางและทิศทางที่จะก้าวไปในอนาคตที่เข้าใจง่าย สามารถทำให้สำเร็จได้ตรงตามเป้าหมาย สาระต่างๆ จะช่วยกระตุ้น ทำทลายความสามารถและความรู้สึกนึกคิดของบุคลากรที่จะปฏิบัติงาน	๒๕		
- มีแผนปฏิบัติที่แสดงให้เห็นวิธีการที่มุ่งสู่จุดหมาย ชัดเจน และเมื่อปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า ในอนาคต ทั้งในด้านบุคคลและองค์กร และมีความสอดคล้องกับจุดหมายปลายทางที่กำหนดเป็นวิสัยทัศน์ หรือตามข้อกำหนดมาตรฐานของงานวิชาการด้านนั้นๆ	๒๕		
- แสดงถึงความรู้ ทักษะ (ความชำนาญการ/ความเชี่ยวชาญ) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง โดยเข้าใจระบบงานทั้งด้านกว้าง ด้านลึก จุดแข็งและจุดอ่อนของระบบงาน	๒๕		ระบุเหตุผลและระดับทักษะและความรู้ที่ได้
คะแนนรวม	๑๐๐		

๓. ข้อสังเกตของผู้ประเมิน

.....
.....

คณะกรรมการลงนาม และวันที่ให้ชัดเจน เพราะผลที่ผ่านคือ วันที่
คณะกรรมการคนที่ 2 ให้เกณฑ์ผ่าน และส่งคะแนนมาถึง อบต.

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

..... /..... /.....

****ที่มาของคะแนนแสดงถึงความรู้ทักษะฯ ใช้วิธีการหาค่าคะแนนเช่นเดียวกันกับการประเมินทักษะ**



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระโทร. ๐ ๓๒๒๙ ๗๕๕๗

ที่ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้เสนอผลงาน

เมื่อคะแนนผ่านได้มาเรียบร้อย แจ้งให้

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ขอประเมิน ส่งผลงาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณจากตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง..... เป็น นายช่างโยธา ระดับ อาวุโส เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระและพนักงานส่วนตำบลใน สังกัดของท่าน นาย.....มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นผู้ผ่านการเสนอวิสัยทัศน์ จากคณะกรรมการ ดังนั้น จึงขอให้ท่านแจ้งบุคคลดังกล่าว จัดส่งผลงานที่เป็นผลการดำเนินการที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง ซึ่งรายละเอียดของ ผลงานอย่างน้อยต้องครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. ระยะเวลาดำเนินการ
๒. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
๓. สรุปสาระสำคัญ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ Flow Chat แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
๖. การนำไปใช้ประโยชน์
๗. ความยุ่งยากในการดำเนินการ /ปัญหา/อุปสรรค
๘. วิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคจนเกิดผลสำเร็จ
๙. ข้อเสนอแนะ
๑๐. ผู้ร่วมดำเนินการ(ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ผลงานที่ส่ง
อาวุโส 1 เรื่อง
ชำนาญการพิเศษ 2 เรื่อง

()
หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

- แจ้ง นายเกษตรกรรม ธรรมชาติ เพื่อทราบ
และจัดทำผลงานเพื่อประกอบการประเมินฯ ตามแบบ
ต่อไป

()
ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน.....กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลข้าแระโทร. ๐ ๓๒๒๙ ๗๕๕๗

ที่ - วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเสนอผลงาน ผู้ขอประเมิน ส่งผลงาน ผ่าน ผอ.กองตามมารยาท

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง

ตามสั่งการผู้อำนวยการกองช่าง ท้ายบันทึกสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลข้าแระ ที่.....ลงวันที่เรื่อง ขอให้เสนอผลงานที่ผ่านมา โดยให้ข้าพเจ้า นาย ก. เก่งกาจ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน จัดทำและผลงานที่เป็นผลการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับ ในตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งผลงาน เรื่อง.....เพื่อประเมินในตำแหน่ง ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเกษตรกรรม ธรรมชาติ)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

นายช่างโยธาอาวุโส

ผลงานที่ส่ง

อาวุโส 1 เรื่อง

ชำนาญการพิเศษ 2 เรื่อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ โทร. ๐ ๓๒๒๙ ๗๕๕๗

ที่ - วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเสนอผลงาน

ผอ.กองส่งผลงาน ให้สำนักงานปลัด

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตามบันทึกสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ที่.....ลงวันที่เรื่อง ให้เสนอผลงาน เพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น ของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองช่าง นาย ก. เก่งกาจ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน จัดทำผลงานที่เป็นผลการดำเนินการที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง นั้น /ชำนาญการพิเศษ ๒ เรื่อง

บัดนี้บุคคลดังกล่าว ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กองช่างจึงขอส่งผลงานของนาย.....ตั้งรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

()

ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

- แจ้งงานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

()

หัวหน้าสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

แบบแสดงการรับผลงานที่ขอประเมิน

๑. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท
ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....
อบจ./เทศบาล/อบต.
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....
อบจ./เทศบาล/อบต.

๒. ได้รับแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานพร้อมทั้งเอกสารที่เป็นสาระสำคัญของผลงานหรือหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

หัวหน้า สป. รับผลงาน เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ ผู้รับผลงานที่ขอประเมิน หมายถึง

๑. สำนักงานปลัด/ กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล)
๒. สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี
๓. สำนักงาน ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต แล้วแต่กรณี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลข้าแระ โทร. ๐ ๓๒๒๙ ๗๕๕๗

ที่ - วันที่ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ตำแหน่ง ระดับ.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลข้าแระ

งานการเจ้าหน้าที่ ขึ้นเรื่อง ขอ
กรรมการประเมินผลงาน

๑. เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลข้าแระ มีพนักงานส่วนตำบลมีคุณสมบัติครบและได้เสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินเลื่อนในระดับ จากตำแหน่ง ขอรับการประเมินเลื่อนระดับเป็น และองค์การบริหารส่วนตำบลข้าแระ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ปรับปรุงตำแหน่ง และประเมินวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานแล้ว พบว่าบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วน ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ และสมควรได้รับการประเมินเพื่อเลื่อนในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งดังกล่าวได้

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว คือ ตำแหน่ง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล ข้าแระ ส่งผลงานเพื่อประเมินเลื่อนระดับ เป็น

๒.๓ เมื่อผู้ขอรับการประเมิน จัดส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบล ข้าแระ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ประกอบด้วย

๒.๓.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมินซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

๒.๓.๒ ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด เป็นเลขานุการ

๓. ข้อ ระเบียบกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินผลงานของ นาย.....ตำแหน่ง..... เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ปลัด จึงร่างหนังสือขอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลงาน จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลงาน ของบุคคลดังกล่าว ดังรายละเอียดแนบท้าย

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในหนังสือที่แนบ

(สมปอง สิงห์ศก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวพรรณิการ์ กัลยาประสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

(นายกฤตปาณีสร์ โคตรสงคราม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

สืบเอกหญิง

(จำรัส ทองสุริเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ



ที่ รบ ๕๗๑๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
๑๑๑ หมู่ ๑๒ ตำบลชำแระ
โพธาราม
จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๒๐

ทำหนังสือเสนอ ก.จังหวัด ขอกรรมกร
จากบัญชีคณะกรรมการ

มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายชื่อคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการประเมินผลงาน ตำแหน่ง.....ระดับ

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานตำบลส่วนจังหวัดราชบุรี

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์.....พ.ศ.๒๕๖๑

ตามที่อ้างถึง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ โดยประกาศดังกล่าวกำหนดให้ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับ อาวุโส ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน ๓ คน จากบัญชีกรรมการประเมินผลงานที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมินซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยมีผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด เป็นเลขานุการ นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การประเมินผลงาน ของ นาย.....ตำแหน่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ จึงมีความประสงค์ขอรายชื่อคณะกรรมการจากบัญชีคณะกรรมการประเมินผลงาน ดังกล่าว เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการประเมินผลงานตามลำดับขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ก.จังหวัดแต่ละจังหวัด จะมีรายชื่อ กรรมการ
ประเมินผลงาน ซึ่งต้องเก็บรายชื่อไว้เป็นความลับ
เพื่อป้องกันมิให้ ผู้ขอประเมิน ไปรบกวน

ขอแสดงความนับถือ

สิบเอกหญิง

(จำรัส ทองสุริเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

สำนักงานปลัด

โทร. ๐ ๓๗๕๔ ๑๒๓๙

ในตำแหน่งและสายงานที่มีระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญ
ในสายงานนั้นๆ ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถด้านนี้ร่วมเป็นกรรมการ

✓ ๑๐. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นคนแต่งตั้ง ซึ่งกรรมการประเมินผลงานให้
แต่งตั้งจากบัญชีที่ ก.จังหวัด หรือ ก.กลาง กำหนดแล้วแต่กรณี โดยรายชื่อกรรมการต้องปิดเป็นความลับ
ดังนั้น การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานให้แต่งตั้งตำแหน่งของคณะกรรมการประเมินผลงานเท่านั้น

๑๑. กรณีมีการปรับปรุงตำแหน่งเพื่อรองรับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เมื่อ
ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด เห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่ง และมีการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
เรียบร้อยแล้ว ห้วงระยะเวลาที่ผู้นั้นยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งให้
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น “รักษาการในตำแหน่ง” ไปพลางก่อน



ก.จังหวัดแจ้งคณะกรรมการ มา หน่วยงาน
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน โดยใช้
ตำแหน่งในการแต่งตั้ง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
ที่ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ตำแหน่งระดับ.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ มีพนักงานส่วนตำบลในสังกัดยื่นผลงานเพื่อขอรับการประเมินเลื่อนในระดับที่สูงขึ้น คือตำแหน่ง ขอรับการประเมินเลื่อนระดับเป็น และองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วพบว่าบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วน และสามารถยื่นผลงานเพื่อขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งดังกล่าวได้

เพื่อให้การดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินผลงานของบุคคลดังกล่าว ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑. (แต่งตั้งเป็นตำแหน่ง) | กรรมการ |
| ๒. (แต่งตั้งเป็นตำแหน่ง) | กรรมการ |
| ๓. (แต่งตั้งเป็นตำแหน่ง) | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดราชบุรี | เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการใ้ความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้ขอรับการประเมิน และคุณภาพความยุ่งยากของผลงาน รวมถึงการนำผลงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ผู้ผ่านการประเมินผลงานต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงาน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๒

สิบเอกหญิง

(จรัส ทองสุริเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ



ที่ รบ ๕๗๑๐๑/

หน่วยงานส่งผลงาน ให้
คณะกรรมการ ประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
๑๑๑ หมู่ ๑๒ ตำบลชำแระ
โพธาราม
จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๒๐

มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งผลงานให้คณะกรรมการประเมินผลงาน ตำแหน่ง.....ระดับ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการประเมินผลงาน

อ้างถึง คำสั่ง อบต.ชำแระ ที่ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาคำสั่ง อบต.ชำแระที่ /๒๕๖๒	จำนวน ๔ ฉบับ
	๒. ผลงาน	จำนวน ๔ เล่ม
	๓. แบบประเมินผลงาน	จำนวน ๔ ชุด
	๔. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในระดับที่จะแต่งตั้ง	จำนวน ๔ ชุด

ตามที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ของ นายตำแหน่ง.....ระดับ เพื่อประเมินให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง.....ระดับ โดยบุคคลที่จะผ่านการประเมินผลงานจะต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการ จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ตามแบบที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การประเมินผลงานของบุคคลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ จึงขอเล่มผลงาน ให้เลขานุการเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และผลการประเมินเป็นประการใด กรุณาแจ้งผลการประเมินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สิบเอกหญิง

(จรัส ทองสุริเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

สำนักงานปลัด

โทร. ๐ ๓๗๕๔ ๑๒๓๙

เหตุผลที่ต้องผ่านเลขานุการ เนื่องจากว่า วันที่มีผลในการเลื่อนระดับ อาวุโส

หรือชำนาญการพิเศษ คือ วันที่ เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว

ประทับตราลงรับผลงานครบถ้วนถูกต้อง

แบบแสดงการรับผลงานที่ขอประเมิน

๑. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท
ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....
อบจ./เทศบาล/อบต.
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....
อบจ./เทศบาล/อบต.

๒. ได้รับแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานพร้อมทั้งเอกสารที่เป็นสาระสำคัญของผลงานหรือหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ) เลขานุการ ก.จังหวัด ลงนามรับผลงานและวันที่ให้
(.....) ชัดเจน แสดงถึงวันที่มีผลในการแต่งตั้ง
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับผลงานที่ขอประเมิน หมายถึง

๑. สำนักงานปลัด/ กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล)
๒. สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี
๓. สำนักงาน ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต แล้วแต่กรณี



ที่ รบ ๗๓๘๐๑/

เมื่อ คณะกรรมการส่งผลคะแนนมาแล้ว ขอ
ความเห็นชอบ ก.จังหวัดแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
๙๙ หมู่ ๗ตำบลชำแระ
โพธาราม
จังหวัดราชบุรี ๒๗๐๐๐

เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบเลื่อนและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล วิสัยทัศน์และผลงาน จำนวน ๕ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ มีพนักงานส่วนตำบลมีคุณสมบัติครบ ได้ยื่นแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและผลงานเพื่อขอรับการประเมินเลื่อนในระดับที่สูงขึ้น คือ ตำแหน่ง ขอรับการประเมินเลื่อนระดับเป็น สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระโพธาราม จังหวัดราชบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติบุคคล และประเมินผลงานของบุคคลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินทุกด้าน ดังปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ เพื่อให้การเลื่อนและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ จึงขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ให้ ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๖๒ - ๓ - ๐๖- ๔๑๐๑ - ๐๐๓ อัตราเงินเดือน บาท ให้ดำรงตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง ๖๒ - ๓ - ๐๖- ๔๑๐๑ - ๐๐๓ อัตราเงินเดือน บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ทั้งนี้ตั้งแต่ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ซึ่งเป็นวันที่สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดราชบุรี ประทับตราลงรับผลงานครบถ้วนถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สิบเอกหญิง

(จรัส ทองสุริเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

สำนักงานปลัด

โทร. ๐ ๓๗๕๕ ๑๒๓๙

คู่มือ การเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และอาวุโส องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด โทร. ๐ ๓๗๕๔ ๑๒๓๔

ที่ - วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง...แต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เมื่อมติ ก.จังหวัดแจ้งผลมาแล้ว ขึ้นบันทึก

ออกคำสั่ง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

๑. เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ มีพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑ ราย ยื่นแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล วิสัยทัศน์และผลงานเพื่อขอรับการประเมินเลื่อนระดับ ตำแหน่ง ขอรับการประเมินเลื่อนระดับเป็น และองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระได้ดำเนินการตามขั้นตอนพร้อมเสนอขอความเห็นชอบ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัดราชบุรี) เพื่อแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้ว

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ มติ ก.อบต.จังหวัดราชบุรี ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ เมษายน ๒๕๖๒ เห็นชอบให้ นาย ก. เก่งกาจ ตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระโดยมีผลตั้งแต่วันที่ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นวันที่สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดราชบุรี ประทับตราลงรับผลงานครบถ้วนถูกต้อง

๓. ข้อ เปรียบกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓.๓ มติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัดราชบุรี) ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ๒๕๖๒

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ จึงร่างคำสั่ง แต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น พร้อมกันนี้ได้แนบร่างคำสั่งมาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในคำสั่งที่แนบ

(นางสุปราณี เพชรน้อย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางณัฐธิดา ฤทธิเดช)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นรอง ปลัด อบต.

(นางสาวณปภัช เจียมธโนปจัย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ความเห็น ปลัด อบต.

สิบเอกหญิง
(จำรัส ทองสุริเดช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ความเห็น นายก อบต.

สิบเอกหญิง
(จำรัส ทองสุริเดช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ที่ /๒๕๖๒

เรื่อง การเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบสมควรได้รับการประเมิน เพื่อเลื่อนระดับและดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ให้ความเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ เลื่อนระดับเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ และมติในที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕๖๒ จึงให้ นาย ก. เก่งกาจ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน บาท เลื่อนระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน บาท กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.๒๕๖๒

สืบเอกหญิง

(จรัส ทองสุริเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

หน่วยงานออกคำสั่ง ให้เลื่อนระดับ อาวุโส หรือชำนาญการพิเศษ มีผลตั้งแต่วันที่
เลขานุการ ก.จังหวัดรับผลงานถูกต้องสมบูรณ์



ที่ รบ ๗๓๘๐๑/

แจ้งคำสั่งให้จังหวัดเพื่อทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
๙๙ หมู่ ๗ ตำบลชำแระ
อำเภอโพธาราม
จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๒๐

เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี

อ้างถึง มติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดราชบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่ง อบต.ชำแระ ที่ /๒๕๖๒ จำนวน ๒ ฉบับ

๒. แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ชุด

ตามที่ยังอ้างถึงคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัดราชบุรี)

มีมติเห็นชอบให้ นาย ก. เก่งกาจ ตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑

อัตราเงินเดือน บาท เลื่อนระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๔-

๔๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน บาท กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ โพธาราม จังหวัด

ราชบุรี โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ได้ออกคำสั่งเลื่อนระดับของบุคคลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
จึงขอส่งสำเนาคำสั่งการเลื่อนระดับ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ได้แจ้ง
โพธาราม เพื่อทราบเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สิบเอกหญิง

(จำรัส ทองสุริเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

สำนักงานปลัด

โทร. ๐ ๓๗๕๔ ๑๒๓๙

โทรสาร ๐ ๓๗๕๔ ๑๒๓๙



ที่ รบ ๗๓๘๐๑/

แจ้งคำสั่งให้อำเภอเพื่อทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
๙๙ หมู่ ๗ ตำบลชำแระ
อำเภอโพธาราม
จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๒๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

เรียน นายอำเภอโพธาราม

อ้างถึง มติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดราชบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่ง อบต.ชำแระ ที่ /๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อ้างถึงคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัดราชบุรี) มีมติเห็นชอบให้ นาย ก. เก่งกาจ ตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน บาท เลื่อนระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน บาท กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ โพธาราม จังหวัดราชบุรี โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ได้ออกคำสั่งเลื่อนระดับของบุคคลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนาคำสั่งการเลื่อนระดับ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ได้แจ้งจังหวัดราชบุรี เพื่อทราบเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สืบเอกหญิง

(จำรัส ทองสุริเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

สำนักงานปลัด

โทร. ๐ ๓๗๕๕ ๑๒๓๙

โทรสาร ๐ ๓๗๕๕ ๑๒๓๙

แจ้งคำสั่งให้ ส่วนราชการต้นสังกัด กองคลัง และ
เจ้าตัวเพื่อทราบ พร้อมบันทึกประวัติใน ก.พ.๗ และ
ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ให้เรียบร้อยแล้ว