



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชำราเระ

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลชำราเระ จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำราเระ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชำราเระ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลชำราเระประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลชำราเระ มีส่วนราชการดังนี้

๓.๑ สำนักปลัด

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองซ่อม

๓.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๕ กองสวัสดิการสังคม

๓.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

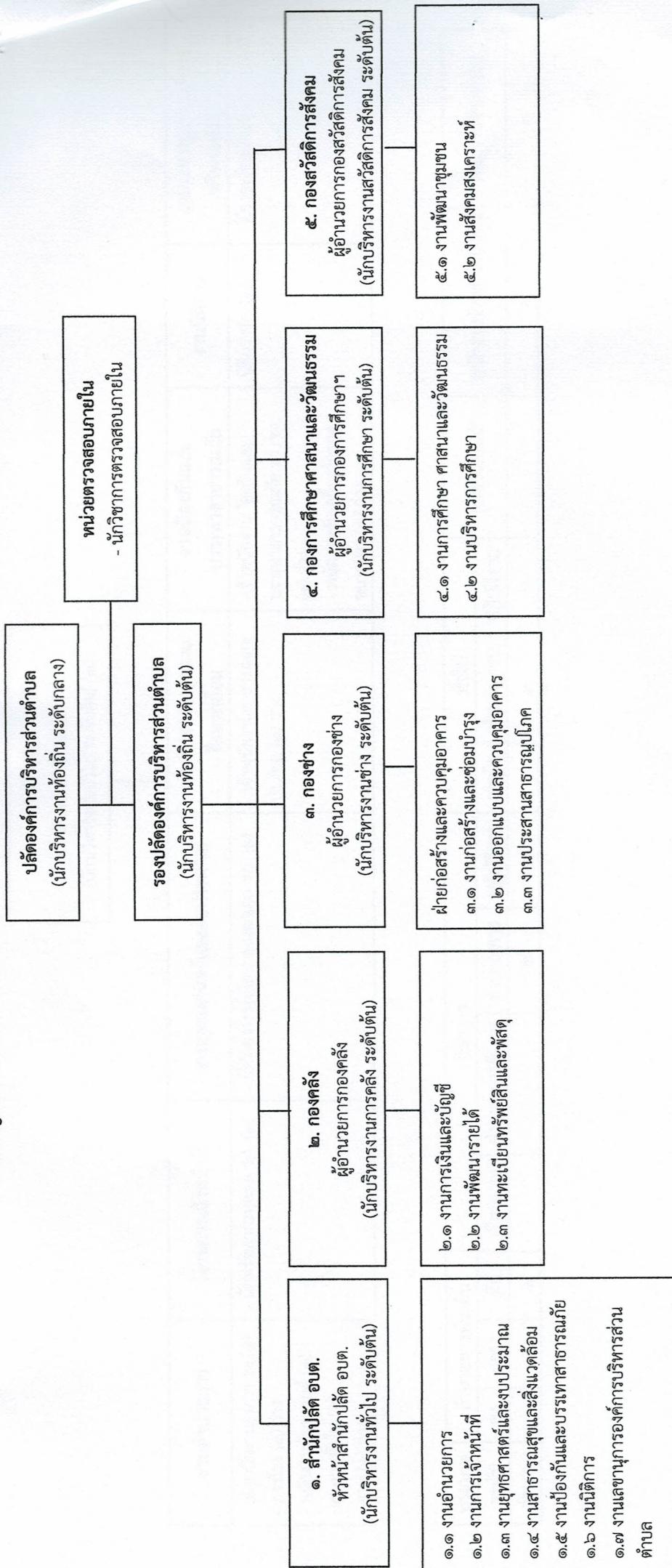
๔. ให้ส่วนราชการ ข้อ ๓.๑ – ๓.๕ มีฐานะเทียบทากอง และส่วนราชการ ข้อ ๓.๖ มีฐานะต่างกัน ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำราเระ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

AA/

(นางดารารัตน์ จันทร์ทรัพย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำราเระ

(ပြုလုပ်မေတ္တာနှင့်) အိမ်ပုံစံပေါ်မြတ်စွာဖော်လုပ်ချက်များကိုလည်းကောင်း၊



โศรนส์ร่างกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลฯ

**สำนักปลัด
หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับที่ ๑)**

งานอำนวยการ	งานการเจ้าหน้าที่	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	งานสารสนเทศและสื่อสารด้านภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานนิติการ	งานและข้อมูลองค์กร บริหารส่วนตำบลฯ
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ ๗๙.(๑) - การะง (๑) ว่าง - พนักงานชั่วคราว (๑) - คนงานทั่วไป (๒) - ยาม (๑) ว่าง	- นักวิชาการรับผิดชอบศูนย์ ชก. (๑)	- นักวิชาการที่นับบานะและเผยแพร่ ชก. (๑)	- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ง. (๑) ว่าง	- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ง. (๑) ว่าง - พนักงานชั่วคราว (๑) ว่าง	นิติการ ปก. (๑)	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ประمهท	จำนวนการท่องถิน	วิชาการ			ทั่วไป	พนักงานเจ้าหน้าที่	พนักงานเจ้าหน้าที่
ระดับ	สูง ก拉丁	ต้น เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ อาชญากรรม บัญชีทางบัญชี	บัญชีทางบัญชี	บัญชีทางบัญชี
จำนวน	- -	๑ -	-	๑	- ๑	- ๑	- ๑

โดยจะต้องรักษาภาระส่วนตัวของบุคคลที่มีภาระส่วนตัวอยู่แล้ว

ករណទំនុះ
ដែលបានរាយការណ៍
(ប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន និង នគរបាល) (៣)

- คุณงามทั่วไป (๑)	- คุณงามทั่วไป (๑)	- เจ้าพ่อสูงงานพื้นดิน ป./ญ. (๑) ว่าง
- นักวิชาการในแหล่งปั้นซี ชา (๑)	- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๑) ศูนย์กลางประจำฯ	- ใจพ่อสูงงานพื้นดิน ป./ญ. (๑) ว่าง
- งานพัฒนารายได้	- งานพัฒนาแหล่งทั่วพื้นที่	- งานพัฒนาแหล่งทั่วพื้นที่

ໂຄຮະສັງເກຣອບອົດ ຮາກເລີ້ນ ກອງປ່າຊ ອົກຕໍກາຮັບຮາສ່ວນທຳປັບປຸງແຮຂ

ກອງປ່າຊ ຜູ້ອໍານວຍການກອງປ່າຊ (ນັກງານຫາກນ່ຳຫຼັງ ຂະຫຼັບຫຼັນ) (๑)
--

ຝາຍກ່ອສັງເກຣແລະຫຼອນປຳເນົງ			
(ນັກງານຫາກນ່ຳຫຼັງ ຂະຫຼັບຫຼັນ) (๑) ວ່າງ		ຈານປະຮະສັນສາຍຮ່າຍນູ່ໂກກ	
ຈານກ່ອສັງເກຣແລະຫຼອນປຳເນົງ	ຈານອອກແບບແລະຄວາມຖຸອາດ		
- ຜູ້ວ່າງພາຍຫ່າງໂຍດາ (๑) ວ່າງ	- ນາຍຫ່າງໂຍດາ ປະ./ຊະ. (๑) ວ່າງ		- ຄນານຫ້ໄປ (๑)
- ຄນານຫ້ໄປ (๑) ວ່າງ			

ປະເທດ	ອຳນາຍການຫ້ອງຄົນ			ວິທາການ			ຫ້ວັນ	ຫຼັກຈຳປະປັບ	ພໍ້ການນັ້ນຈຳຕາມການປົກປັງ	ພໍ້ການນັ້ນທີ່ໄປ
	ສູງ	ກລາຍ	ຫຼັດ	ເຫຼືອຍາຫຼຸມ	ຫຼັກທຳກົງການພົມເສັງ	ຫຼັກທຳກົງການ				
ຈຳເນັນ	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒

โครงการสร้างกรอบอัตรากำลัง ของครุภัณฑ์ศึกษา ตามแนวทางเดิมๆ แต่เพิ่มเติม องค์กรบริหารส่วนตำบลซึ่งแรร์

กองการศึกษา สำนักงานและวัสดุธรรม	
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสตราจารย์พันธุ์ พันธุ์วนิช (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑) ว่าง	

งานการศึกษา ଆสานนำไปสู่ความบรรลุ	งานบริหารการศึกษา
- ผู้อำนวยการศึกษา บก. (๑)	- ครร. (๑)
- นักการ (๑)	- ผู้แปลเอกสาร (๑)
- คณานพที่ปรึกษา (๑)	-

ประเพณี	อ่านหมายการห้องเรียน	วิชาการ			ที่ว่าง			พื้นที่งานเจ้าหน้าที่
ระดับ	สูง ก拉着 ตุ้ง	เชี่ยวชาญ	ชำนาญ	ปฏิบัติการ	อาชีว.	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ดูแลจัดการ
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	๖

ประเพณี	ครร.			
ระดับ	ครร.ทุกวัย	ครร.๑	ครร.๒	ครร.๓
จำนวน	-	๑	-	-

ໂຄຮງສ້າງກອບອັດຕາກຳລັງ ກອອນສ່ວນຕິກາຣສັງຄົມ ອົງທ່ານປະຫວາງສ່ານທຳບອລໍ່າເປົ້າ

ກອອນສ່ວນຕິກາຣສັງຄົມ ຜູ້ອໍານວຍກາຣຄອນສ່ວນຕິກາຣສັງຄົມ (ນັກບໍລິຫານສ່ວນຕິກາຣສັງຄົມ ຮະຫັບເປົ້າ) (๑)	
---	--

ຈຳນວດພື້ນຖານທີ່ - ນັກພື້ນຖານຫຼຸດຊັ້ນ ທີ່. (១)	
ຈຳນວດອຸປະກອດ - ຄະນະຫຼວງ (១)	

ປະເທດ	ລຳນຽມກາຣ໌ອົງຄົນ	ວິທາການ	ຫ່ວໄມ	ລູກຈາງປະຈຳ	ພູນກາງຈາງຕາມການກົງ	ພູນກາງຈາງຫົວໜາ
ຮະຫັບ	ສັງ ກລາງ ຕົ້ນ ເຖິງວາງານ	ສ່ວນຕິກາຣ ສັງຄົມ	ບົກປົກກາຣ ອາງຸສ ຊຳນາງານ ພົກປົກກາຣ	-	-	-
ຈຳນວນ	- - -	①	-	①	-	①

โศรุช่องทางร่องอัตราภัย หมายตรวจสอบภัย ออกศึกษาและส่วนตัวบัญชี

หน่วยตรวจสอบภายใน ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลป่าขนะ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับคลัง) (๑)
งานตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน ประจำปี (๑) ว่า กារบัญชี

ประเมินที่	จำนวนรายการที่ตรวจสอบ	วิธีการ	ที่นำไป	คุณภาพประจำ	พื้นฐานจ้างตามภารกิจ	พื้นฐานจ้างทั่วไป
รวมทั้งหมด	๕๗	คลัง ๓๔ ตู้๑ ๒๔ เซี่ยงไฮ้ ๖๘	บัญชีทั้งหมด	บัญชีทั้งหมด	อาชญากรรม	อาชญากรรม
จำนวนที่	-	-	-	-	-	-