



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

อาศัยอำนาจตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
(สังกัดสำนักปลัด)

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สังกัดกองคลัง)	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงาน (สังกัดกองคลัง)	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงาน (สังกัดกองสวัสดิการสังคม)	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- วัณโรคระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดทาง โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๒๒๙-๗๕๕๗ โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครตามประกาศนี้

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนด ซึ่งออกไว้ให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หรือใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมรับรองสำเนา
- (๗) สำเนาใบขับขี่ (ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล และ ฯลฯ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๗. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๘. หลักสูตรวิธีการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) ความรู้บุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๓) คุณลักษณะอื่นของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการสอบโดยที่ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องสอบความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตำแหน่งนั้น

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนเป็นการสัมภาษณ์ การประเมินบุคคล โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และหัวข้อ ๔ ปัญหา การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงานและความสามารถพิเศษที่เอื้อประโยชน์ต่อการช่วยเหลือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายปกติ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และ วัน เวลา สถานที่สอบ

(๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศ ณ บัณฑิตวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

(๒) กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) วิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

(๒) กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

(๓) กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๑๐. การแต่งกายและหลักเกณฑ์ในวันเข้าสอบ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการดำเนินการสรรหาฯ ต้องแต่งกายชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

๑๐.๒ ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมาเพื่อแสดงตัวตน หากไม่นำมาจะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการสอบแข่งขัน

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการดำเนินการสรรหาฯ ไปถึงที่ทำการเลือกสรรก่อนกำหนดเวลาดำเนินการสอบแข่งขัน อย่างน้อย ๑๕ นาที พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย

๑๐.๔ หากผู้เข้ารับการดำเนินการสรรหาฯ มาถึงสถานที่สอบเกิน ๑๕ นาที จากเวลาที่กำหนดสอบจะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการสอบแข่งขัน

๑๐.๕ ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ

๑๐.๖ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่สอบแข่งขันโดยเคร่งครัด

๑๐.๗ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลครั้งนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรรคณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการสรรหาได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง แต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศผลการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ จะประกาศรายชื่อผู้สอบเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบเลือกสรรได้ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ จะมีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (๔) พ้นกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- (๕) มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนี้
- (๖) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๔. การบรรจุและแต่งตั้ง

(๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่จะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

(๒) กรณีผู้สอบได้และถึงลำดับที่ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าในประกาศฯ นี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี แล้วเท่านั้น

(๔) ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้

(๕) หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหา และจะไม่มี การคืนค่าธรรมเนียมจากการรับสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ และไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากผู้ใดได้ทราบ ข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ หรือ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๓๒๒๙ - ๗๕๕๗ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมบัติ ขำละม้าย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) สังกัดสำนักปลัด

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในตำบลชำแระ ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบาให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รายงานปัญหาและข้อขัดข้องเกี่ยวกับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนซ่อมแซมอาการเสียเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถ ประเภท ๒)
๓. เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถ (ใบอนุญาตขับรถประเภท ๒) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากทางหน่วยงานราชการหรือเอกชน

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

ค่าตอบแทน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนๆละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองคลัง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนๆละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (สอบปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการ
สอบความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการสัมภาษณ์
การประเมินบุคคล โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณา
ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์
ทั่วทั้งวิชา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ ๔ ปัญญา การปรับตัว
และมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงานและความสามารถพิเศษ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการ
ช่วยเหลือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายปกติ

๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (สอบปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการ
สอบความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการสัมภาษณ์
การประเมินบุคคล โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณา
ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์
ทั่วทั้งวิชา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ ๔ ปัญญา การปรับตัว
และมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงานและความสามารถพิเศษ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการ
ช่วยเหลือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายปกติ

๒.๒ ตำแหน่ง คนงาน

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน
แบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการสัมภาษณ์
การประเมินบุคคล โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณา
ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์
ทั่วทั้งวิชา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ ๔ ปัญญา การปรับตัว
และมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงานและความสามารถพิเศษ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการ
ช่วยเหลือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายปกติ

๒.๒ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองคลัง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าเก็บและขนมูลฝอย ตลอดจนออกใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอยให้กับประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลฯและเกี่ยวข้องกับมูลฝอย จัดทำทะเบียนคุมการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ การใช้ภาษาสื่อสาร และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่เป็น

ค่าตอบแทน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนๆละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

๒.๓ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองสวัสดิการสังคม

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสตรีและผู้สูงอายุ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมและสวัสดิการครอบครัว งานชมรมผู้สูงอายุ งานกองทุนสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัว งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์บริการทางสังคมแบบมีส่วนร่วม งานผลิตและเผยแพร่เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของทางราชการ

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ การใช้ภาษาสื่อสาร และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่เป็น

ค่าตอบแทน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนๆละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท
